



Profesionālās ievirzes deju skola "Benefice"

Reģ. Nr. 43603049993, Jur. adr.: Lāču iela 21, Jelgava, LV-3001,
Tālrunis: +371 29160618, E-pasts: annika.benefice@inbox.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavā

01.09.2024.

IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI

2025./2026. mācību gadā

Izdoti, pamatojoties uz Izglītības likumu,
Profesionālās izglītības
likumu,

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta I daļas 2.punktu
un profesionālās ievirzes deju skolas "Benefice"
nolikuma 4.nodaļas 14.punktu.

I Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka izglītojamo uzņemšanas prasības un dokumentu pieņemšanas kārtību Profesionālās ievirzes deju skolā "Benefice" (turpmāk – Skola).
2. Uzņemšana Skolā notiek akreditētās profesionālās ievirzes programmās.
3. Mācību ilgums Skolā ir atbilstošs izvēlētajai izglītības programmai.
4. Izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība nosaka izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Skolā un izglītojamo dokumentu pieņemšanas kārtību.
5. Kārtība ir publiski pieejama Skolā un mājas lapā benefice.lv.
6. Par apgūtu profesionālās ievirzes izglītības programmu izglītojamie saņem Apliecību par profesionālās ievirzes izglītību.
7. Izglītojamo uzņemšanas organizēšanu koordinē direktora asistents/vietnieks.
8. Izglītojamo uzņemšana Skolā notiek ar direktora izdotu rīkojumu.
9. Skolas izglītības programmas apguve ir par maksu, maksas apmērs tiek atrunāts līgumā, kuru slēdz Skola un izglītojamā vecāki. Maksas apmēra izmaiņas tiek noteiktas ar izglītības iestādes direktora rīkojumu.
10. Skolā uzņem visus izglītojamos, kuri ir iesnieguši elektroniski aizpildītu anketu, aizpildītus iestāšanās dokumentus un ir apmeklējuši izmēģinājuma nedēļu.
11. Uzņemtos izglītojamos, kuri 10 dienu laikā pēc mācību gada sākuma bez attaisnojoša iemesla neierodas uz nodarbībām, ar direktora rīkojumu atskaita no skolas.

**II Uzņemšanas kārtība 1.-4. klasē,
profesionālās ievirzes izglītības programmā “Dejas pamati”, kods
10V212101, mācību ilgums 4 gadi**

12. Profesionālās ievirzes izglītības programmas 1.-4.klasē uzņem izglītojamos, kuri sākuši vispārizglītojošās skolas 1.-4. klasi.
13. Iesniedzamie dokumenti profesionālās ievirzes programmā:
 - 13.1. Skolas direktoram adresēts izglītojamā vecāku vai aizbildņa iesniegums;
 - 13.2. Vecāku/aizbildņa atļauja par ārpusskolas braucieniem, pasākumiem;
 - 13.3. Personas kartīte ar pievienotu “Dokumentu foto”;
 - 13.4. Līgums 2 eksemplāros.
14. Skolā uzņem izglītojamos, kas iesnieguši visus 13.punktā prasītos dokumentus un kuru vecāki noslēguši ar Skolu līgumu par izglītības programmas apguvi.
15. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar Skolas Iekšējās kārtības, iekšējiem noteikumiem, ārpusskolas noteikumiem un drošības noteikumiem.
16. Izglītojamo komplektēšana klasēs notiek atbilstoši uzņemamā vecumam, vispārizglītojošajai klasei un ir Skolas direktora kompetencē.
17. Izglītojamo ieskaitīšana profesionālās ievirzes programmā notiek ar Skolas direktora rīkojumu.
18. Uzņemšana izglītības programmās notiek katru gadu no 1.augusta-30.septembrim. Par uzņemšanu citā laikā lemj Skolas direktors, izvērtējot izglītojamā atbilstību programmas apguvei.
19. Dokumenti jāiesniedz fiziski uz vietas deju skolā pie administrācijas pēc 1 izmēģinājuma nedēļas.

**III Uzņemšanas kārtība 1. – 5. klasē,
profesionālās ievirzes izglītības programmā “Laikmetīgās dejas pamati I”,
kods 20V212101**

20. Profesionālās ievirzes izglītības programmas 1. – 5.klasē uzņem izglītojamos, kuri sākuši 5. – 9. vispārizglītojošo klasi, ar labām dejas priekšzināšanām vai kuri pabeiguši dejas programmu “Dejas pamati”.
21. Iesniedzamie dokumenti profesionālās ievirzes programmā:
 - 21.1. Skolas direktoram adresēts izglītojamā vecāku vai aizbildņa iesniegums;
 - 21.2. Vecāku/aizbildņa atļauja par ārpusskolas braucieniem, pasākumiem;
 - 21.3. Personas kartīte ar pievienotu “Dokumentu foto”;
 - 21.4. Līgums 2 eksemplāros.
22. Skolā uzņem izglītojamos, kas iesnieguši visus 21.punktā prasītos dokumentus un kuru vecāki noslēguši ar Skolu līgumu par izglītības programmas apguvi.
23. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar Skolas Iekšējās kārtības, iekšējiem noteikumiem, ārpusskolas noteikumiem un drošības noteikumiem.
24. Izglītojamo komplektēšana klasēs notiek atbilstoši uzņemamā vecumam, vispārizglītojošajai klasei un ir Skolas direktora kompetencē.
25. Izglītojamo ieskaitīšana profesionālās ievirzes programmā notiek ar Skolas direktora rīkojumu.
26. Uzņemšana izglītības programmās notiek katru gadu no 1.augusta-30.septembrim. Par uzņemšanu citā laikā lemj Skolas direktors, izvērtējot izglītojamā atbilstību programmas apguvei.
27. Dokumenti jāiesniedz fiziski uz vietas deju skolā pie administrācijas pēc 1 izmēģinājuma nedēļas.

IV Atskaitīšanas kārtība

28. Jautājumus par audzēkņa atskaitīšanu izskata Skolas direktors.

29. Atskaitīt no skolas var šādos gadījumos:

29.1. Izglītojamo atskaita no Skolas pēc visas mācību programmas apguves, izsniedzot apliecību par profesionālās ievirzes izglītības apguvi un sekmju izrakstu.

29.2. Par profesionālās ievirzes deju skolas "Benefice" iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

29.3. Par neattaisnotajiem kavējumiem, ja izglītojamais vairāk nekā 10 dienas nav uzsācis vai turpinājis mācības skolā;

29.4. Uz izglītojamā vecāku vai aizbildņa iesnieguma pamata;

29.5. Ja izglītojamais nav sasniedzis 18 gadu vecumu, ar rīkojumu par atskaitīšanu iepazīstina izglītojamā vecākus vai aizbildni.

29.6. Ar direktora rīkojumu par atskaitīšanu iepazīstina izglītojamā vecākus vai aizbildni.

30. Audzēkņu Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus Skolas pedagogi un vadība fiksē rakstveidā, informē par to vecākus. Ja pārkāpumi atkārtojas vairāk kā divas reizes, Skolas direktors izskata jautājumu par audzēkņa atskaitīšanu.

31. Saskaņā ar līgumu audzēkni var atskaitīt no skolas audzēkņu skaita jebkurā laikā. Skolas direktors izdod rīkojumu par audzēkņa atskaitīšanu.

Direktora paraksts

A.Andersone
Atšifrējumss