



Profesionālās ievirzes deju skola "Benefice"

Reģ. Nr. 43603049993, Jur. adr.: Lāču iela 21, Jelgava, LV-3001,
Tāl. Nr. +371 29160618, E-pasts: annika.benefice@inbox.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Jelgavā

01.08.2026.

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

2026./2027. mācību gadā

Izdota saskaņā ar Izglītības likumu,
Profesionālās izglītības likumu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. pantu,
Ministru kabineta 2023. gada 19. decembra
noteikumiem Nr. 762 "Noteikumi par valsts
profesionālās ievirzes izglītības standartu mākslu jomā",
profesionālās ievirzes deju skolas "Benefice" nolikumu
un citiem piemērojamajiem normatīvajiem aktiem.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka profesionālās ievirzes deju skolas "Benefice" (turpmāk – Skola) izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas organizēšanu, vērtēšanas principus, veidus, vērtējumu izteikšanu, dokumentēšanu, paziņošanu, uzlabošanu un pārskatīšanu.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu, objektīvu, saprotamu un izglītojamā izaugsmi veicinošu mācību sasniegumu vērtēšanu.
3. Kārtība ir saistoša:
 - 3.1. Skolas pedagogiem;
 - 3.2. Skolas administrācijai;
 - 3.3. profesionālās ievirzes izglītības programmu izglītojamajiem;
 - 3.4. izglītojamo vecākiem un citiem likumiskajiem pārstāvjiem, ciktāl Kārtība nosaka viņu informēšanu un iesaisti.
4. Vērtēšana ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa, kuras uzdevums ir:
 - 4.1. iegūt informāciju par izglītojamā zināšanām, prasmēm, attieksmēm un profesionālo kompetenci;
 - 4.2. noteikt izglītojamā sasniegumus salīdzinājumā ar plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 4.3. sniegt izglītojamajam atgriezenisko saiti;
 - 4.4. palīdzēt izglītojamajam izprast savas stiprās puses un pilnveidojamās prasmes;
 - 4.5. plānot turpmāko mācību procesu;
 - 4.6. savlaicīgi noteikt nepieciešamos atbalsta pasākumus;
 - 4.7. dokumentēt izglītības programmas vai tās daļas apguves rezultātus;
 - 4.8. pieņemt lēmumus par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē un izglītības programmas pabeigšanu.

5. Izglītojamā mācību sniegumu vērtē atbilstoši:
 - 5.1.izglītības programmas sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 5.2.attiecīgā mācību priekšmeta programmai;
 - 5.3.izglītojamā apgūstamajai klasei un mācību posmam;
 - 5.4.iepriekš izziņotiem vērtēšanas kritērijiem;
 - 5.5.izglītojamā praktiski demonstrētajām zināšanām, prasmēm un kompetencei.
6. Vērtējumu neizmanto kā sodu par uzvedību, kavējumiem, disciplīnas pārkāpumiem vai mācību līdzekļu neesību, ja vien attiecīgā rīcība nav tieši saistīta ar vērtējamo sasniedzamo rezultātu un iepriekš noteiktajiem kritērijiem.
7. Izglītojamo un viņa likumisko pārstāvi ar Kārtību iepazīstina mācību gada sākumā vai, ja izglītojamais uzņemts mācību gada laikā, uzsākot mācības Skolā.
8. Kārtība ir pieejama Skolas administrācijā un Skolas tīmekļvietnē benefice.lv.

II. Vērtēšanas pamatprincipi

9. Vērtējot izglītojamā profesionālo kompetenci, ievēro šādus pamatprincipus:
 - 9.1.Atklātības un skaidrības princips**
 - 9.1.1. Izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti, pārbaudījuma norises nosacījumi un vērtēšanas kritēriji.
 - 9.2.Prasmju jeb praktiskuma princips**
 - 9.2.1. Profesionālo kompetenci prioritāri vērtē tās praktiskā demonstrācijā.
 - 9.3.Metodiskās daudzveidības princips**
 - 9.3.1. Izglītojamā mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas veidus, formas un metodiskos paņēmienus.
 - 9.4.Objektivitātes princips**
 - 9.4.1. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu konkrētajā vērtēšanas brīdī attiecībā pret noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Vienādos vai līdzvērtīgos pārbaudījumos izglītojamajiem piemēro līdzvērtīgus nosacījumus.
 - 9.5.Vērtējuma obligātuma princips**
 - 9.5.1. Izglītojamajam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos.
 - 9.6.Izaugsmes princips**
 - 9.6.1. Vērtēšanā ņem vērā izglītojamā mācību procesa dinamiku, sniedzot atgriezenisko saiti par sasniegumiem un turpmāk nepieciešamo pilnveidi.
 - 9.7.Iekļaujošas vērtēšanas princips**
 - 9.7.1. Ja izglītojamajam veselības stāvokļa, funkcionālu traucējumu vai citu objektīvu apstākļu dēļ nepieciešami pielāgojumi, Skola iespēju robežās nodrošina piemērotus vērtēšanas apstākļus, nemainot vērtējamās sasniedzamos rezultātus, ja normatīvie akti vai izglītības programma nenosaka citādi.
10. Pedagoģs izglītojamo vērtē tikai par tādu mācību saturu un sasniedzamajiem rezultātiem, kuri ir apgūti mācību procesā vai par kuriem izglītojamais ir iepriekš informēts.
11. Izglītojamā personiskās īpašības, pedagoga subjektīvā attieksme, citu izglītojamo sniegums vai iepriekš saņemts vērtējums nedrīkst nepamatoti ietekmēt konkrētā darba vērtējumu.

III. Vērtēšanas veidi

12. Skolā izmanto:
 - 12.1. formatīvo vērtēšanu;
 - 12.2. summatīvo vērtēšanu.

Formatīvā vērtēšana

13. Formatīvā vērtēšana ir regulāra ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
14. Formatīvās vērtēšanas mērķis ir:
- 14.1. noteikt izglītojamā tā brīža sniegumu;
 - 14.2. konstatēt izpratnes vai prasmju nepilnības;
 - 14.3. sniegt ieteikumus turpmākai pilnveidei;
 - 14.4. palīdzēt pedagogam pielāgot mācību procesu;
 - 14.5. veicināt izglītojamā spēju pašam izvērtēt savu sniegumu.
15. Formatīvi var vērtēt:
- 15.1. ikdienas darbu nodarbībā;
 - 15.2. atsevišķu kustību, vingrinājumu vai kombināciju apguvi;
 - 15.3. tehnisko prasmju attīstību;
 - 15.4. muzikalitāti un ritma izjūtu;
 - 15.5. kustību koordināciju;
 - 15.6. māksliniecisko izteismīgumu;
 - 15.7. darbu grupā;
 - 15.8. improvizācijas vai horeogrāfijas uzdevumus;
 - 15.9. skatuves praksi;
 - 15.10. mājas vai patstāvīgos uzdevumus;
 - 15.11. pašvērtējumu un savstarpējo vērtēšanu;
 - 15.12. citus mācību procesa uzdevumus.
16. Formatīvo vērtējumu var izteikt:
- 16.1. mutvārdos;
 - 16.2. rakstveidā;
 - 16.3. aprakstoši;
 - 16.4. procentos;
 - 16.5. punktos;
 - 16.6. ar apguves līmeņa vai cita pedagoga iepriekš izskaidrota apzīmējuma palīdzību;
 - 16.7. ar komentāru par sasniegto un turpmāk pilnveidojamo.
17. Formatīvajā vērtēšanā neizmanto 10 ballu skalu.
18. Formatīvais vērtējums neietekmē summatīvo, semestra vai gada vērtējumu.
19. Formatīvais vērtējums var tikt dokumentēts pedagoga vai Skolas izmantotajā uzskaites sistēmā, ja tas nepieciešams izglītojamā izaugsmes atspoguļošanai.

Summatīvā vērtēšana

20. Summatīvo vērtēšanu veic mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir apguvis plānotos sasniedzamos rezultātus.
21. Summatīvo vērtēšanu var organizēt:
- 21.1. temata vai tēmas noslēgumā;
 - 21.2. noteikta mācību satura posma noslēgumā;
 - 21.3. semestra noslēgumā;
 - 21.4. mācību gada noslēgumā;
 - 21.5. mācību priekšmeta noslēgumā;
 - 21.6. izglītības programmas vai tās daļas noslēgumā.
22. Summatīvi var vērtēt:
- 22.1. praktisko ieskaiti;
 - 22.2. individuālu vai grupas dejas demonstrējumu;
 - 22.3. mācību koncertu;
 - 22.4. skatuves praksi;
 - 22.5. kustību kombinācijas izpildi;
 - 22.6. improvizācijas uzdevumu;

- 22.7. horeogrāfijas vai kompozīcijas darbu;
 - 22.8. teorētisko darbu;
 - 22.9. projektu;
 - 22.10. pārcelšanas pārbaudījumu vai eksāmenu;
 - 22.11. noslēguma pārbaudījumu;
 - 22.12. citu mācību priekšmeta programmai atbilstošu pārbaudījumu.
23. Summatīvo vērtējumu izsaka 10 ballu skalā.
24. Pirms summatīvi vērtējama pārbaudījuma pedagogs izglītojamos informē par:
- 24.1. pārbaudījuma sasniežamajiem rezultātiem;
 - 24.2. pārbaudījuma formu un saturu;
 - 24.3. vērtēšanas kritērijiem;
 - 24.4. izpildes nosacījumiem;
 - 24.5. pārbaudījuma norises laiku;
 - 24.6. vērtējuma nozīmi semestra vai gada vērtējuma noteikšanā, ja atsevišķiem darbiem ir noteikts atšķirīgs svars.
25. Pedagogs pēc summatīvi vērtējama darba izskaidro izglītojamajam saņemto vērtējumu un būtiskākās pilnveidojamās prasmes.

1. Tabula - Summatīvā vērtējuma izteikšana profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvē

Profesionālo kompetenču līmenis	Vērtējums ballēs	Vērtējuma skaidrojums
Augsts	10	izcili
Augsts	9	teicami
Optimāls	8	ļoti labi
Optimāls	7	labi
Optimāls	6	gandrīz labi
Vidējs	5	viduvēji
Vidējs	4	gandrīz viduvēji
Zems, nepietiekams	3	vāji
Zems, nepietiekams	2	ļoti vāji
Zems, nepietiekams	1	ļoti, ļoti vāji

26. Vērtējums no 4 līdz 10 ballēm ir pietiekams.
27. Vērtējums no 1 līdz 3 ballēm ir nepietiekams.
28. Piešķirot vērtējumu 10 ballu skalā, pedagogs vērtē izglītojamā sniegumu kopumā atbilstoši iepriekš izziņotajiem kritērijiem.
29. Pedagogs var izmantot punktu vai procentu sistēmu vērtējuma aprēķināšanai, ja izglītojamie pirms pārbaudījuma ir informēti par punktu vai procentu atbilstību 10 ballu skalai.
30. Ja pārbaudījumu vērtē komisija, komisijas locekļi vērtējumu nosaka atbilstoši iepriekš apstiprinātiem kritērijiem.

IV. Apzīmējuma “ieskaitīts/neieskaitīts” izmantošana

31. Apzīmējumu “ieskaitīts” vai “neieskaitīts” izmanto, novērtējot:

- 31.1. izglītojamā iesaisti mācību procesā;
- 31.2. paveiktā darba apjomu;
- 31.3. noteikta mācību uzdevuma izpildi;
- 31.4. citu uzdevumu, kura galvenais mērķis nav noteikt apguves līmeni 10 ballu skalā.
- 32. Apzīmējumu “ieskaitīts” lieto, ja izglītojamā paveiktais darbs vai iesaiste atbilst iepriekš noteiktajām prasībām.
- 33. Apzīmējumu “neieskaitīts” lieto, ja izglītojamā paveiktais darbs vai iesaiste neatbilst iepriekš noteiktajām prasībām.
- 34. Apzīmējums “ieskaitīts” vai “neieskaitīts” neaizstāj summatīvo vērtējumu tajos gadījumos, kuros izglītojamā sniegums atbilstoši izglītības programmai jāvērtē 10 ballu skalā.
- 35. Apzīmējumu “ieskaitīts/neieskaitīts” neizmanto kā disciplinārsodu.

V. Apzīmējuma “nv” izmantošana

- 36. Apzīmējums “nv” nozīmē “nav vērtējuma”.
- 37. Apzīmējumu “nv” lieto, ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu.
- 38. Apzīmējumu “nv” var izmantot, ja:
 - 38.1. izglītojamais nav piedalījies summatīvi vērtējamā pārbaudījumā;
 - 38.2. izglītojamais nav iesniedzis summatīvi vērtējamu darbu;
 - 38.3. pārbaudījums nav pabeigts tādā apjomā, lai būtu iespējams novērtēt sasniedzamos rezultātus;
 - 38.4. izglītojamais nav ievērojis pārbaudījuma norises pamatnosacījumus un tādēļ sniegumu nav iespējams objektīvi novērtēt;
 - 38.5. darbs nav autentisks vai ir pamatotas aizdomas, ka to nav veicis pats izglītojamais;
 - 38.6. izglītojamais veselības vai cita objektīva iemesla dēļ nav varējis demonstrēt vērtējamo sniegumu;
 - 38.7. citā pamatotā gadījumā pedagogam nav pietiekamas informācijas vērtējuma izlikšanai.
- 39. Apzīmējums “nv” nav vērtējums ballēs un pats par sevi nenozīmē nepietiekamu vērtējumu.
- 40. Ja izglītojamajam izlikts “nv”, pedagogs nosaka iespēju un termiņu snieguma demonstrēšanai.
- 41. Ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla noteiktajā termiņā neizmanto iespēju iegūt vērtējumu, pedagogs informē izglītojamo, viņa likumisko pārstāvi un Skolas administrāciju.
- 42. Semestra vai gada vērtējumu nevar izlikt, ja pedagogam nav pietiekama summatīvo vērtējumu skaita vai izglītojamais nav ieguvis obligāti nepieciešamo vērtējumu.

VI. Vērtēšanas plānošana

- 43. Pedagogs plāno summatīvi vērtējamus darbus atbilstoši:
 - 43.1. mācību priekšmeta programmai;
 - 43.2. mācību stundu skaitam;
 - 43.3. apgūstamā satura apjomam;
 - 43.4. izglītojamo vecumam;
 - 43.5. mācību priekšmeta specifikai;
 - 43.6. Skolas pasākumu un izbraukumu grafikam.
- 44. Katrā mācību priekšmetā izglītojamajam semestrī jāiegūst vismaz divi summatīvie vērtējumi, ja attiecīgā mācību priekšmeta stundu skaits un programma ļauj organizēt vismaz divus pilnvērtīgus summatīvos vērtēšanas darbus.
- 45. Ja mācību priekšmets tiek īstenots ļoti nelielā stundu apjomā vai tikai vienā semestrī, summatīvo vērtējumu skaitu nosaka pedagogs kopā ar Skolas administrāciju, nodrošinot pietiekamu pamatu semestra vai gada vērtējuma noteikšanai.
- 46. Summatīvie vērtēšanas darbi plānojami tā, lai tie būtu samērīgi sadalīti semestra laikā.
- 47. Pedagogs iespēju robežās savlaicīgi informē izglītojamos par plānotajiem summatīvajiem

pārbaudījumiem.

48. Izglītojamā ilgstošas prombūtnes gadījumā pedagogs var pārskatīt vērtēšanas darbu norises laiku un formu.
49. Vienā pārbaudījumā var vērtēt vairākus sasniedzamos rezultātus, ja izglītojamie par to ir iepriekš informēti.

VII. Pārbaudījumu veidi

50. Skolā var izmantot šādus summatīvās vērtēšanas pārbaudījumu veidus:

- 50.1. Ieskaite
 - 50.1.1. Ieskaite var organizēt visos mācību priekšmetos temata, mācību posma vai semestra laikā. To vērtē attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs.
- 50.2. Mācību koncerts vai skatuves prakse
 - 50.2.1. Izglītojamā sniegumu vērtē atbilstoši iepriekš noteiktiem kritērijiem, piemēram, dejas tehnikai, horeogrāfijas precizitātei, muzikalitātei, mākslinieciskajai izteiksmībai, skatuves kultūrai un sadarbībai grupā.
- 50.3. Pārceļšanas pārbaudījums vai eksāmens
 - 50.3.1. Pārceļšanas pārbaudījumu var organizēt mācību gada noslēgumā mācību priekšmetos, kuros tas paredzēts Skolas mācību plānā vai izglītības programmā.
- 50.4. Noslēguma pārbaudījums vai eksāmens
 - 50.4.1. Noslēguma pārbaudījumu organizē izglītības programmas noslēgumā mācību priekšmetos, kuros tas paredzēts izglītības programmā vai mācību plānā.
- 50.5. Radošais vai horeogrāfijas darbs
 - 50.5.1. Izglītojamais veido un demonstrē patstāvīgu vai grupas darbu atbilstoši noteiktam uzdevumam un vērtēšanas kritērijiem.
- 50.6. Teorētiskais pārbaudījums
 - 50.6.1. Teorētisko pārbaudījumu var organizēt rakstveidā, mutvārdos, elektroniski vai projekta formā.

51. Pārceļšanas un noslēguma pārbaudījumu var vērtēt:

- 51.1. attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs;
- 51.2. Skolas direktores apstiprināta vērtēšanas komisija.

52. Vērtēšanas komisiju un tās sastāvu apstiprina ar Skolas direktores rīkojumu.

53. Komisijas sastāvā vēlams iekļaut vismaz divus vērtētājus, ja tas ir iespējams un atbilst pārbaudījuma raksturam.

54. Komisijas vērtējumu dokumentē pārbaudījuma protokolā.

VIII. Semestra vērtējuma noteikšana

55. Semestra vērtējumu katrā mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā.

56. Semestra vērtējumu nosaka, ņemot vērā visus semestra laikā iegūtos summatīvos vērtējumus.

57. Semestra vērtējums nav obligāti visu summatīvo vērtējumu vienkāršs aritmētiskais vidējais.

58. Nosakot semestra vērtējumu, pedagogs ņem vērā:

- 58.1. katrā summatīvajā pārbaudījumā vērtēto sasniedzamo rezultātu nozīmīgumu;
- 58.2. pārbaudījuma apjomu un sarežģītību;
- 58.3. izglītojamā sniegumu dažādos mācību satura posmos;
- 58.4. izglītības programmas un mācību priekšmeta prasības;
- 58.5. iepriekš izziņoto pārbaudījumu svaru, ja tāds noteikts.

59. Atsevišķiem summatīvajiem vērtējumiem var noteikt atšķirīgu svaru tikai tad, ja izglītojamie par to ir informēti pirms attiecīgā pārbaudījuma.

60. Formatīvie vērtējumi semestra vērtējumu neietekmē.

61. Apmeklējums pats par sevi neveido semestra vērtējumu, taču regulāru kavējumu dēļ var nebūt iespējams iegūt obligātos summatīvos vērtējumus.
62. Ja semestra noslēgumā izglītojamajam nav iegūts pietiekams summatīvo vērtējumu skaits, pedagogs nosaka papildu iespēju demonstrēt sniegumu.
63. Ja izglītojamais objektīvu iemeslu dēļ nevar iegūt vērtējumu līdz semestra beigām, Skolas direktore pēc pedagoga priekšlikuma var noteikt individuālu vērtējuma iegūšanas termiņu.

IX. Gada vērtējuma noteikšana

64. Gada vērtējumu katrā mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā.
65. Gada vērtējumu nosaka, ņemot vērā izglītojamā summatīvos vērtējumus abos semestros un semestru vērtējumus.
66. Gada vērtējums nav obligāti pirmā un otrā semestra vērtējuma vienkāršs aritmētiskais vidējais.
67. Nosakot gada vērtējumu, pedagogs ņem vērā:
 - 67.1. izglītojamā sasniegtos rezultātus visa mācību gada laikā;
 - 67.2. mācību satura un sasniedzamo rezultātu nozīmīgumu;
 - 67.3. izglītojamā sniegumu mācību gada noslēgumā;
 - 67.4. pārceļšanas vai noslēguma pārbaudījuma rezultātu, ja tāds paredzēts;
 - 67.5. iepriekš izziņoto vērtējumu svaru.
68. Ja mācību priekšmetā paredzēts pārceļšanas vai gada noslēguma pārbaudījums, tā ietekmi uz gada vērtējumu nosaka attiecīgā mācību priekšmeta programma vai Skolas apstiprināti vērtēšanas nosacījumi.
69. Izglītojamie pirms noslēguma pārbaudījuma tiek informēti par tā vērtējuma ietekmi uz gada vērtējumu.
70. Ja izglītojamais veselības stāvokļa vai cita objektīva iemesla dēļ nevar piedalīties noslēguma pārbaudījumā, Skola var:
 - 70.1. noteikt citu pārbaudījuma laiku;
 - 70.2. pielāgot pārbaudījuma norises apstākļus;
 - 70.3. noteikt citu līdzvērtīgu snieguma demonstrēšanas veidu;
 - 70.4. atsevišķā pamatotā gadījumā noteikt gada vērtējumu, pamatojoties uz citiem mācību gada laikā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem.
71. Lēmumu par 70. punktā minēto risinājumu pieņem Skolas direktore, konsultējoties ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu.

X. Kavēts summatīvais pārbaudījums

72. Ja izglītojamais attaisnota iemesla dēļ nav piedalījies summatīvajā pārbaudījumā, pedagogs nosaka citu laiku vai līdzvērtīgu snieguma demonstrēšanas veidu.
73. Izglītojamajam vai viņa likumiskajam pārstāvim par kavējuma iemeslu savlaicīgi jāinformē pedagogs vai Skolas administrācija.
74. Kavēta pārbaudījuma izpildes termiņu pedagogs nosaka, ņemot vērā:
 - 74.1. izglītojamā prombūtnes ilgumu;
 - 74.2. veselības stāvokli;
 - 74.3. nepieciešamo sagatavošanās laiku;
 - 74.4. semestra noslēguma termiņus;
 - 74.5. pārbaudījuma specifiku.
75. Parasti kavēts summatīvais pārbaudījums jānokārto pedagoga noteiktajā termiņā, bet ne vēlāk kā līdz semestra vērtējuma izlikšanai, ja objektīvi apstākļi neattaisno vēlāku termiņu.
76. Ja izglītojamais ilgstoši slimojis vai citu objektīvu iemeslu dēļ nav apguvis pārbaudījumā ietvertu mācību saturu, pedagogs pirms pārbaudījuma var noteikt konsultāciju vai papildu sagatavošanās laiku.
77. Ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla atkārtoti neierodas uz noteikto pārbaudījumu, pedagogs informē izglītojamo, viņa likumisko pārstāvi un Skolas administrāciju.

XI. Vērtējuma uzlabošana

78. Pedagoģs var nodrošināt izglītojamajam papildu iespēju demonstrēt sniegumu, ja:
- 78.1. pedagoģam iepriekš nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu;
 - 78.2. izglītojamais veselības vai cita objektīva iemesla dēļ nav varējis pilnvērtīgi demonstrēt savas zināšanas un prasmes;
 - 78.3. mācību gada noslēgumā vērtējums izšķiras vienas balles robežās;
 - 78.4. izglītojamais izteicis pamatotu vēlēšanos uzlabot vērtējumu;
 - 78.5. vērtējuma uzlabošana nepieciešama, lai iegūtu pietiekamu vērtējumu mācību priekšmetā;
 - 78.6. citā pedagoģa pamatoti izvērtētā gadījumā.
79. Izglītojamais vēlmi uzlabot vērtējumu izsaka pedagoģam pedagoģa noteiktajā termiņā.
80. Pedagoģs nosaka:
- 80.1. uzlabojamos sasniedzamos rezultātus;
 - 80.2. snieguma demonstrēšanas veidu;
 - 80.3. vērtēšanas kritērijus;
 - 80.4. sagatavošanās nosacījumus;
 - 80.5. darba izpildes termiņu.
81. Vērtējuma uzlabošanas darbs var atšķirties no sākotnējā pārbaudījuma, bet tam jābūt līdzvērtīgam pēc vērtējamo sasniedzamo rezultātu apjoma un sarežģītības.
82. Pēc vērtējuma uzlabošanas Skolas dokumentācijā atspoguļo pedagoģa noteikto galīgo vērtējumu atbilstoši Skolas izmantotās uzskaites sistēmas iespējām.
83. Vērtējuma uzlabošanas iespēja nenozīmē neierobežotu pārbaudījuma atkārtotu kārtošanu.
84. Vienu summatīvo vērtējumu parasti var uzlabot vienu reizi, ja pedagoģs vai Skolas direktore pamatotā gadījumā nenosaka citādi.
85. Izglītojamajam pirms vērtējuma uzlabošanas jāizpilda pedagoģa noteiktie sagatavošanās vai konsultāciju nosacījumi, ja tādi ir noteikti.

XII. Akadēmiskais godīgums

86. Izglītojamajam pārbaudījumi un patstāvīgie darbi jāveic godprātīgi.
87. Nav pieļaujama:
- 87.1. cita izglītojamā darba uzdošana par savu;
 - 87.2. neatļautu palīglīdzekļu izmantošana;
 - 87.3. neatļauta citu personu palīdzība;
 - 87.4. darba vai tā daļas pārkopēšana, nenorādot avotu;
 - 87.5. nepatiesas informācijas sniegšana par darba autorību;
 - 87.6. cita rīcība, kas liedz objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu.
88. Ja pedagoģam ir pamatotas aizdomas par akadēmiskā godīguma pārkāpumu, viņš:
- 88.1. pārrunā situāciju ar izglītojamo;
 - 88.2. dod izglītojamajam iespēju sniegt paskaidrojumu;
 - 88.3. var neizlikt vērtējumu un lietot apzīmējumu "nv";
 - 88.4. nosaka citu iespēju individuāli demonstrēt attiecīgo sniegumu;
 - 88.5. nepieciešamības gadījumā informē izglītojamā likumisko pārstāvi un Skolas administrāciju.
89. Akadēmiskā godīguma pārkāpumu neizmanto kā pamatu automātiskai vienas balles izlikšanai, jo šāds vērtējums neatspoguļotu izglītojamā faktiski demonstrēto sniegumu.

XIII. Izglītojamā pārceļšana nākamajā klasē

90. Izglītojamo pārceļ nākamajā izglītības programmas klasē, ja viņš:
 - 90.1. ir apguvis attiecīgās klases mācību saturu;
 - 90.2. ieguvis gada vērtējumus visos mācību priekšmetos;
 - 90.3. ieguvis vismaz 4 balles katrā mācību priekšmetā;
 - 90.4. nokārtojis izglītības programmā paredzētos pārcelšanas pārbaudījumus;
 - 90.5. izpildījis citas izglītības programmas prasības.
91. Ja izglītojamajam vienā vai vairākos mācību priekšmetos gada vērtējums ir zemāks par 4 ballēm vai nav iegūts vērtējums, Skola pirms lēmuma pieņemšanas izvērtē:
 - 91.1. nepietiekamā vērtējuma iemeslus;
 - 91.2. izglītojamā apmeklējumu un veselības apstākļus;
 - 91.3. izglītojamā līdzšinējo izaugsmi;
 - 91.4. iespēju noteikt papildu pārbaudījumu;
 - 91.5. iespēju noteikt individuālu mācību vai atbalsta plānu;
 - 91.6. pedagoga ieteikumu;
 - 91.7. izglītojamā un viņa likumiskā pārstāvja viedokli.
92. Skolas direktore var noteikt papildu termiņu nepietiekama vērtējuma uzlabošanai.
93. Lēmumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē, papildu pārbaudījumiem vai atkārtotu attiecīgās klases mācību satura apguvi pieņem Skolas direktore, pamatojoties uz pedagoga sniegto informāciju un izglītības programmas prasībām.
94. Lēmumu noformē ar Skolas direktores rīkojumu.

XIV. Izglītības programmas noslēguma vērtēšana

95. Izglītības programmas noslēguma vērtēšanu organizē atbilstoši izglītības programmas un mācību plāna prasībām.
96. Noslēguma vērtēšanā var ietvert:
 - 96.1. noslēguma eksāmenu specializācijā;
 - 96.2. klasiskās dejas eksāmenu;
 - 96.3. laikmetīgās vai mūsdienu dejas pārbaudījumu;
 - 96.4. horeogrāfijas vai kompozīcijas darbu;
 - 96.5. skatuves praksi;
 - 96.6. teorētisko pārbaudījumu;
 - 96.7. citu izglītības programmā paredzētu pārbaudījumu.
97. Noslēguma pārbaudījumu saturu, norises laiku, vērtēšanas kritērijus un komisijas sastāvu apstiprina Skolas direktore.
98. Pirms noslēguma pārbaudījuma izglītojamie tiek informēti par:
 - 98.1. pārbaudījuma saturu;
 - 98.2. sasniežamajiem rezultātiem;
 - 98.3. vērtēšanas kritērijiem;
 - 98.4. norises kārtību;
 - 98.5. nepieciešamo apģērbu, inventāru vai mūzikas materiālu;
 - 98.6. vērtējuma paziņošanas kārtību.
99. Noslēguma pārbaudījuma rezultātu izsaka 10 ballu skalā.
100. Izglītojamajam, kurš apguvis profesionālās ievirzes izglītības programmu un visos mācību priekšmetos un noslēguma pārbaudījumos saņēmis vērtējumu, kas nav zemāks par 4 ballēm, izsniedz normatīvajos aktos noteikto apliecību par profesionālās ievirzes izglītības apguvi un sekmju izrakstu.
101. Ja izglītojamais nav ieguvis pietiekamu vērtējumu kādā no noslēguma pārbaudījumiem, Skola izvērtē iespēju noteikt atkārtotu pārbaudījumu.
102. Atkārtota noslēguma pārbaudījuma norises laiku, saturu un vērtēšanas kārtību nosaka Skolas direktore.

XV. Vērtējumu dokumentēšana

- 103. Pedagoģs vērtējumus dokumentē Skolas izmantotajā mācību uzskaites sistēmā.
- 104. Dokumentācijā norāda:
 - 104.1. pārbaudījuma datumu;
 - 104.2. vērtēto tematu vai sasniedzamos rezultātus;
 - 104.3. izglītojamā vērtējumu;
 - 104.4. apzīmējumu “nv”, “ieskaitīts” vai “neieskaitīts”, ja tas piemērojams;
 - 104.5. citu Skolas noteikto informāciju.
- 105. Pedagoģs vērtējumu ievada saprātīgā termiņā pēc pārbaudījuma, parasti ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā, ja pārbaudījuma apjoms vai specifika nepamato ilgāku termiņu.
- 106. Mutiski vai praktiski demonstrēta darba vērtējumu pedagoģs var paziņot uzreiz pēc pārbaudījuma vai pēc visu izglītojamo snieguma izvērtēšanas.
- 107. Konstatējot tehnisku kļūdu vērtējuma ierakstā, pedagoģs to izlabo, saglabājot informāciju par labojumu atbilstoši izmantotās uzskaites sistēmas iespējām.
- 108. Vērtēšanas dokumentus un noslēguma pārbaudījumu protokolus glabā Skolas noteiktajā termiņā atbilstoši dokumentu pārvaldības prasībām.

XVI. Izglītojamo un vecāku informēšana

- 109. Izglītojamajam ir tiesības saņemt informāciju par:
 - 109.1. plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 109.2. vērtēšanas kritērijiem;
 - 109.3. saņemto vērtējumu;
 - 109.4. vērtējuma pamatojumu;
 - 109.5. pilnveidojamām zināšanām un prasmēm;
 - 109.6. iespējām iegūt trūkstošo vērtējumu vai uzlabot sniegumu.
- 110. Vecāki vai citi likumiskie pārstāvji par izglītojamā mācību sasniegumiem tiek informēti:
 - 110.1. Skolas digitālajā uzskaites sistēmā;
 - 110.2. elektroniskā pasta vēstulē;
 - 110.3. individuālā sarunā ar pedagoģu;
 - 110.4. vecāku sapulcē;
 - 110.5. sekmju izrakstā;
 - 110.6. citā Skolas noteiktā saziņas kanālā.
- 111. Informācija par mācību sasniegumiem vecākiem tiek sniegta regulāri, bet ne retāk kā semestra noslēgumā.
- 112. Skola var katra mēneša beigās nosūtīt informatīvu pārskatu par izglītojamā sasniegumiem, ja to nodrošina Skolas izmantotā sistēma un darba organizācija.
- 113. Vecākiem ir tiesības vērsties pie pedagoģa, lai saņemtu skaidrojumu par izglītojamā sniegumu un vērtējumiem, iepriekš vienojoties par sarunas laiku.
- 114. Informācija par cita izglītojamā vērtējumiem un mācību sniegumu netiek izpausta.

XVII. Vērtējuma pārskatīšana

- 115. Izglītojamais vai nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis vispirms vēršas pie attiecīgā pedagoģa, ja:
 - 115.1. nav saprotams vērtējuma pamatojums;
 - 115.2. ir aizdomas par vērtēšanas kritēriju nepareizu piemērošanu;
 - 115.3. vērtējumā vai dokumentācijā konstatēta iespējama kļūda.
- 116. Pedagoģs izskaidro:

- 116.1. vērtētos sasniedzamos rezultātus;
 - 116.2. piemērotos kritērijus;
 - 116.3. izglītojamā demonstrētā snieguma atbilstību kritērijiem;
 - 116.4. vērtējuma aprēķinu, ja izmantoti punkti, procenti vai atšķirīgs darbu svars.
117. Ja pēc pedagoga skaidrojuma domstarpības nav atrisinātas un vērtējums mācīšanās posma noslēgumā tieši ietekmē izglītojamā tiesības vai intereses, izglītojamais vai viņa likumiskais pārstāvis var iesniegt Skolas direktorei motivētu rakstveida iesniegumu.
118. Iesniegumā norāda:
- 118.1. izglītojamā vārdu un uzvārdu;
 - 118.2. mācību priekšmetu;
 - 118.3. vērtējumu, kuru lūdz pārskatīt;
 - 118.4. pārskatīšanas pamatojumu;
 - 118.5. iesniedzēja lūgumu;
 - 118.6. datumu un parakstu.
119. Skolas direktore vērtējuma pārskatīšanai var:
- 119.1. pieprasīt pedagoga skaidrojumu;
 - 119.2. izskatīt vērtēšanas kritērijus un dokumentāciju;
 - 119.3. pieaicināt citu attiecīgās jomas pedagogu;
 - 119.4. izveidot vērtēšanas komisiju;
 - 119.5. noteikt izglītojamajam iespēju atkārtoti vai papildus demonstrēt sniegumu.
120. Vērtējuma pārskatīšanā nevērtē izglītojamā personību vai uzvedību, bet tikai snieguma atbilstību noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem.
121. Par vērtējuma pārskatīšanas rezultātu iesniedzēju informē rakstveidā vai citā dokumentējamā veidā.

XVIII. Pedagoģa pienākumi vērtēšanā

122. Pedagoģam ir pienākums:
- 122.1. plānot vērtēšanu atbilstoši mācību priekšmeta programmai;
 - 122.2. pirms summatīvā pārbaudījuma informēt par sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem;
 - 122.3. nodrošināt objektīvus un līdzvērtīgus vērtēšanas nosacījumus;
 - 122.4. regulāri sniegt atgriezenisko saiti;
 - 122.5. savlaicīgi dokumentēt vērtējumus;
 - 122.6. pamatot izlikto vērtējumu;
 - 122.7. nodrošināt iespēju iegūt trūkstošo vērtējumu;
 - 122.8. izvērtēt nepieciešamību nodrošināt vērtējuma uzlabošanas iespēju;
 - 122.9. ievērot izglītojamā personas datu un privātuma aizsardzību;
 - 122.10. savlaicīgi informēt Skolas administrāciju, ja izglītojamajam nav iespējams noteikt semestra vai gada vērtējumu;
 - 122.11. sadarboties ar izglītojamo un viņa likumisko pārstāvi mācību snieguma uzlabošanai.

XIX. Izglītojamā pienākumi vērtēšanā

123. Izglītojamajam ir pienākums:
- 123.1. piedalīties mācību procesā un summatīvajos pārbaudījumos;
 - 123.2. savlaicīgi iesniegt noteiktos darbus;
 - 123.3. ievērot pārbaudījuma norises noteikumus;
 - 123.4. godprātīgi demonstrēt savas zināšanas un prasmes;
 - 123.5. noskaidrot nesaprotamos vērtēšanas kritērijus pirms pārbaudījuma;
 - 123.6. savlaicīgi vienoties par kavēta pārbaudījuma kārtošanu;
 - 123.7. izmantot pedagoga sniegto atgriezenisko saiti turpmākai pilnveidei;

123.8. ievērot pedagoga noteikto vērtējuma uzlabošanas kārtību.

XX. Noslēguma jautājumi

- 124. Kārtība stājas spēkā 2026. gada 1. augusta.
- 125. Kārtība piemērojama no 2026./2027. mācību gada.
- 126. Ar Kārtības spēkā stāšanos spēku zaudē iepriekšējā Skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
- 127. Skolas direktorei ir tiesības grozīt un papildināt Kārtību, ja mainās:
 - 127.1. normatīvo aktu prasības;
 - 127.2. profesionālās ievirzes izglītības standarts;
 - 127.3. Skolas izglītības programmas vai mācību plāni;
 - 127.4. Skolas darba organizācija;
 - 127.5. citi būtiski apstākļi.
- 128. Par būtiskām Kārtības izmaiņām pedagogi, izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji tiek informēti saprotamā un pieejamā veidā.
- 129. Jautājumus, kas nav tieši noteikti Kārtībā, risina Skolas direktore atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem aktiem, Skolas nolikumam, izglītības programmai un konkrētās situācijas apstākļiem.

Noslēdzot līgumu ar SIA "BenefitPro" Jūs apliecināt, ka esat iepazinušies ar vērtēšanas kārtību.

Direktora paraksts

A.Andersone
Atšifrējums

