



KĀRTĪBA PAR AUDZĒKŅU DALĪBU KONCERTOS, KONKURSOS, IZBRAUKUMOS UN TĒRPU NODROŠINĀŠANU

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šī kārtība nosaka profesionālās ievirzes deju skolas “Benefice” (turpmāk - Skola) audzēkņu dalības principus koncertos, konkursos, festivālos, skatēs, izbraukumos un citos Skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos, kā arī vecāku vai citu likumisko pārstāvju līdzdalību pasākumu organizēšanā un tērpu nodrošināšanā.
2. Skolas izglītības procesa nozīmīga sastāvdaļa ir ne tikai regulāras deju nodarbības, bet arī audzēkņu dalība koncertos, konkursos, festivālos, skatēs, meistarklasēs, projektos un citos publiskos pasākumos.
3. Ikdienas mērķtiecīgais darbs nodarbībās veido audzēkņa fizisko sagatavotību, skatuves kultūru, disciplīnu, patstāvību, emocionālo noturību, spēju sadarboties un uzņemties atbildību.
4. Uzstāšanās uz skatuves ir audzēkņu mācību procesa un ieguldītā darba rezultāta publisks atspoguļojums.
5. Koncerti, konkursi un citi pasākumi audzēkņiem sniedz iespēju:
 - 5.1. iegūt skatuves pieredzi;
 - 5.2. attīstīt pašapziņu un spēju pārvarēt uztraukumu;
 - 5.3. pilnveidot dejas tehniku un māksliniecisko izpildījumu;
 - 5.4. mācīties darboties komandā;
 - 5.5. attīstīt patstāvību un atbildības izjūtu;
 - 5.6. novērtēt savu un citu audzēkņu ieguldīto darbu;
 - 5.7. pārstāvēt Skolu Latvijā un ārvalstīs.
6. Pirmās uzstāšanās, īpaši jaunākā vecuma audzēkņiem, var būt emocionālas un radīt satraukumu. Skolas pedagogi audzēkņus uzstāšanās procesam sagatavo pakāpeniski, ievērojot viņu vecumu, pieredzi un individuālās vajadzības.
7. Skola aicina vecākus atbalstīt audzēkņa dalību Skolas organizētajās aktivitātēs un sadarboties ar pedagogiem, lai veicinātu audzēkņa izaugsmi un pilnvērtīgu dalību izglītības procesā.

II. Informācija par koncertiem

8. Skolas koncerti parasti tiek organizēti vienu vai divas reizes mācību gada laikā.
9. Koncerti var notikt gan iekštelpās, gan ārtelpās. Koncertu skaits, norises vieta, laiks un forma ir atkarīga no konkrētās sezonas plāna, koncerta tēmas, pieejamajām norises vietām un citiem Skolas pasākumiem.
10. Par plānotajiem koncertu datumiem Skola iespēju robežās informē vecākus mācību gada sākumā vai tiklīdz norises datumi ir apstiprināti.
11. Vecāki tiek aicināti savlaicīgi ieplānot koncertu norises laiku, kā arī ņemt vērā, ka



- pirms koncertiem var tikt organizēti papildu un intensīvāki mēģinājumi.
12. Audzēkņa dalība koncertā ietver ne tikai uzstāšanos, bet arī:
 - 12.1. regulāru nodarbību apmeklēšanu;
 - 12.2. dalību papildmēģinājumos;
 - 12.3. savlaicīgu ierašanos uz mēģinājumiem un koncertu;
 - 12.4. nepieciešamā tērpa, apavu, aksesuāru un rekvizītu sagatavošanu;
 - 12.5. pedagoga norādījumu ievērošanu;
 - 12.6. atbildīgu un cienpilnu izturēšanos pret pārējiem koncerta dalībniekiem.
 13. Koncerta sagatavošana var ietvert šādus organizatoriskos un radošos darbus:
 - 13.1. režisora darbu;
 - 13.2. koncerta koncepcijas un libreta izstrādi;
 - 13.3. scenogrāfijas izveidi;
 - 13.4. mūzikas aranžēšanu un apstrādi;
 - 13.5. jaunu horeogrāfiju izveidi;
 - 13.6. papildu repetitoru vai citu speciālistu darbu;
 - 13.7. apskaņošanu un gaismošanu;
 - 13.8. skatuves, telpu un tehniskā aprīkojuma nomu;
 - 13.9. plakātu, biļešu, reklāmas un citu publicitātes materiālu sagatavošanu;
 - 13.10. citus ar koncerta sagatavošanu un norisi saistītus izdevumus.
 14. Koncertu sagatavošanas izdevumu segšanai Skola var izmantot:
 - 14.1. projektu finansējumu;
 - 14.2. sponsoru vai atbalstītāju finansējumu;
 - 14.3. brīvprātīgus ziedojumus;
 - 14.4. ieņēmumus no biļešu tirdzniecības;
 - 14.5. vecāku līdzmaksājumu;
 - 14.6. citus tiesiski pieļaujamus finansējuma avotus.
 15. Ja koncerta sagatavošanai nepieciešams vecāku līdzmaksājums, tā apmērs tiek noteikts pirms konkrētā koncerta, ņemot vērā plānotos izdevumus un pieejamo papildu finansējumu.
 16. Par līdzmaksājuma apmēru, tā izlietojuma mērķi un samaksas termiņu vecāki tiek informēti pirms maksājuma veikšanas.
 17. Koncerta apmeklēšanai skatītājiem var būt nepieciešams iegādāties ieejas biļetes arī tad, ja audzēkņu vecāki ir veikuši līdzmaksājumu koncerta sagatavošanai.
 18. Vecāku veiktais līdzmaksājums un ieejas biļetes var tikt izmantotas atšķirīgu koncerta izdevumu segšanai.

III. Informācija par konkursiem un izbraukumiem

19. Dalība konkursos, festivālos, skatēs un citos izbraukuma pasākumos ir būtiska audzēkņu profesionālās un personiskās attīstības sastāvdaļa.
20. Konkursos un citos izbraukumos audzēkņi:
 - 20.1. iegūst skatuves pieredzi;



- 20.2. pilnveido dejas tehniku un māksliniecisko izpildījumu;
- 20.3. mācās pārvarēt satraukumu;
- 20.4. attīsta patstāvību;
- 20.5. mācās rūpēties par savu tērpu, rekvizītiem un personīgajām mantām;
- 20.6. veido ciešāku sadarbību ar grupas biedriem un pedagogu;
- 20.7. iepazīst citu deju skolu un kolektīvu darbu;
- 20.8. pārstāv Skolu Latvijā un ārvalstīs.
21. Sistemātiska un regulāra dalība konkursos un citos pasākumos veicina audzēkņa un visas grupas izaugsmi.
22. Gatavojoties konkursam, pedagogs var pilnveidot jau apgūto horeogrāfiju, mainīt kustības, zīmējumus, audzēkņu izvietojumu vai citas priekšnesuma daļas.
23. Ja kāds audzēknis konkursā nepiedalās, pedagogam var būt nepieciešams pārveidot deju un atkārtoti pielāgot to pārējiem audzēkņiem. Šis process var būt laiktietilpīgs un ietekmēt visas grupas sagatavošanos.
24. Vecāki tiek aicināti pēc iespējas savlaicīgi izvērtēt audzēkņa dalību un noteiktajā termiņā sniegt Skolai atbildi.
25. Audzēkņa dalība konkursā vai izbraukumā tiek apstiprināta pēc tam, kad Vecāks noteiktajā termiņā ir sniedzis atbildi un, ja nepieciešams, veicis noteiktos maksājumus.
26. Skola iespēju robežās savlaicīgi sniedz vecākiem informāciju par:
 - 26.1. pasākuma nosaukumu;
 - 26.2. norises datumu un vietu;
 - 26.3. paredzamo izbraukšanas un atgriešanās laiku;
 - 26.4. transportu;
 - 26.5. naktsmītni, ja tāda nepieciešama;
 - 26.6. ēdināšanu;
 - 26.7. dalības maksu;
 - 26.8. paredzamajām papildu izmaksām;
 - 26.9. nepieciešamajiem dokumentiem;
 - 26.10. tērpiem un rekvizītiem;
 - 26.11. papildmēģinājumiem;
 - 26.12. citiem organizatoriskajiem jautājumiem.
27. Sākotnēji paziņotās izmaksas var būt aptuvenas, ja galīgā summa ir atkarīga no dalībnieku skaita, transporta, naktsmītnes, ēdināšanas vai citu pakalpojumu faktiskajām izmaksām.
28. Par galīgo dalības maksu un maksājumu veikšanas kārtību vecāki tiek informēti, kad ir zināms dalībnieku skaits un galvenās izmaksu pozīcijas.
29. Ja noteiktajā termiņā nav pieteicies pasākuma norisei nepieciešamais audzēkņu skaits, Skola var pieņemt lēmumu konkrēto grupu konkursam vai izbraukumam nepieteikt.
30. Dalības izdevumos atkarībā no konkrētā pasākuma var ietilpt:
 - 30.1. konkursa vai festivāla dalības maksa;



- 30.2. transporta izdevumi;
- 30.3. naktsmītnes izdevumi;
- 30.4. ēdināšanas izdevumi;
- 30.5. ekskursiju un citu kopīgu aktivitāšu izdevumi;
- 30.6. ceļojuma apdrošināšana;
- 30.7. pedagoga vai grupas vadītāja ceļa, naktsmītnes un citi ar audzēkņu pavadīšanu saistītie izdevumi;
- 30.8. citi ar konkrētā pasākuma norisi saistīti izdevumi.
- 31. Skola, organizējot braucienus, iespēju robežās izvēlas ekonomiski pamatotus transporta, naktsmītnu, ēdināšanas un citu pakalpojumu risinājumus.
- 32. Skola var aicināt vecākus palīdzēt apzināt piemērotus transporta, naktsmītnu, ēdināšanas vai citus pakalpojumu piedāvājumus.
- 33. Skola var lūgt kādu no vecākiem piedalīties braucienā kā grupas palīgam vai pavadošajai personai, iepriekš saskaņojot šīs personas pienākumus ar Skolu.

IV. Audzēkņu dalības organizēšana

- 34. Konkursu, festivālu un citu izbraukuma pasākumu apmeklē grupa vai konkrēts Skolas noteikts audzēkņu sastāvs.
- 35. Izbraukuma laikā audzēkņi uzturas kopā ar savu grupu un pedagogu vai citu Skolas norīkotu atbildīgo personu.
- 36. Audzēknim nav atļauts bez grupas vadītāja ziņas patvaļīgi atstāt grupu, uzturēties atsevišķi ar vecākiem vai mainīt Skolas noteikto dienas kārtību.
- 37. Ja Vecāks piedalās konkursā vai citā pasākumā kā skatītājs, tas pats par sevi nemaina audzēkņa dalības un uzraudzības kārtību.
- 38. Audzēknis pasākuma laikā turpina atrasties savas grupas un pedagoga uzraudzībā, ja vien iepriekš nav saskaņota cita kārtība.
- 39. Skola iesaka audzēkņiem uz konkursiem un izbraukumiem doties ar Skolas organizēto kopīgo transportu, ja tāds tiek nodrošināts.
- 40. Kopīgs brauciens palīdz:
 - 40.1. uzturēt vienotu grupas organizāciju;
 - 40.2. nodrošināt savlaicīgu ierašanos;
 - 40.3. pedagogam nepieciešamības gadījumā turpināt darbu ar audzēkņiem;
 - 40.4. audzēkņiem attīstīt patstāvību;
 - 40.5. nodrošināt vienotu informācijas apriti.
- 41. Ja audzēknis uz pasākumu dodas ar Vecāka transportu, par ierašanās laiku, vietu un audzēkņa nodošanas kārtību iepriekš jāvienojas ar grupas vadītāju.
- 42. Konkursa vai cita izbraukuma dienā Skola var sniegt vecākiem informāciju par pasākuma norisi, būtiskām izmaiņām un paredzamo atgriešanās laiku.
- 43. Informācija vecākiem par pasākumiem var tikt nosūtīta Skolas izmantotajā saziņas platformā, piemēram, WhatsApp grupā, elektroniskajā pastā vai citā Skolas norādītā veidā.



V. Audzēkņu slodze un atpūta izbraukumos

44. Konkursi un izbraukumi audzēkņiem var būt fiziski un emocionāli nogurdinoši.
45. Lai saglabātu audzēkņu enerģiju un nodrošinātu pienācīgu sagatavošanos priekšnesumam, pedagogs vai grupas vadītājs var noteikt:
 - 45.1. atpūtas laiku;
 - 45.2. mobilā tālruņa un citu viedierīču lietošanas ierobežojumus;
 - 45.3. klusuma un naktsmiera laiku;
 - 45.4. kopīgu pastaigu vai mierīgu brīvā laika aktivitāšu kārtību;
 - 45.5. uzturēšanās vietu un pārvietošanās kārtību;
 - 45.6. ēdienreižu un pulcēšanās laiku;
 - 45.7. citus audzēkņu veselības, drošības un atpūtas nodrošināšanai nepieciešamus nosacījumus.
46. Naktsmiera laikā grupas vadītājs var noteikt, ka mobilie tālruņi un citas ierīces netiek lietotas un tiek glabātas pedagoga norādītā vietā.
47. Audzēkņiem jāievēro Skolas izbraukumu un ārpusskolas pasākumu noteikumi, viesnīcas vai citas naktsmītnes noteikumi, kā arī pedagoga un grupas vadītāja norādījumi.

VI. Pedagogu un pavadošo personu darbs izbraukumos

48. Katrā Skolas organizētajā izbraukumā audzēkņus pavada Skolas norīkots pedagogs vai cita atbildīgā persona.
49. Atkarībā no brauciena ilguma pedagogs vai grupas vadītājs nodrošina audzēkņu uzraudzību brauciena laikā, pasākuma norises vietā, pirms un pēc uzstāšanās, naktsmītnē un citās ar pasākumu saistītās situācijās.
50. Pedagoga vai grupas vadītāja darbs izbraukumā var ilgt visu dienu vai vairākas diennaktis.
51. Ar pedagoga vai grupas vadītāja dalību saistītie ceļa, naktsmītnes, ēdināšanas un citi pamatotie izdevumi var tikt iekļauti kopējās izbraukuma izmaksās.
52. Par šo izmaksu apmēru vecāki tiek informēti pirms maksājuma veikšanas.

VII. Ārvalstu braucieni

53. Skola var organizēt audzēkņu dalību pasākumos ārpus Latvijas.
54. Ārvalstu braucieni tiek plānoti iespējami savlaicīgi, ņemot vērā transporta, naktsmītnu, pasākuma dalības un ceļošanas dokumentu prasības.
55. Vecāka pienākums ir nodrošināt, ka audzēknim ir konkrētajam braucienam derīgs personu apliecinošs un ceļošanas dokuments.
56. Pirms katra ārvalstu brauciena Vecākam pašam jāpārbauda dokumenta derīguma termiņš un konkrētās galamērķa vai tranzīta valsts ieceļošanas prasības.
57. Skola savlaicīgi informē vecākus par tai zināmajām dokumentu, apdrošināšanas un



citām organizatoriskajām prasībām, tomēr Vecāks ir atbildīgs par audzēkņa dokumentu derīgumu un atbilstību.

58. Atkarībā no brauciena galamērķa audzēknim var būt nepieciešama:

- 58.1. pase vai personas apliecība;
- 58.2. Eiropas veselības apdrošināšanas karte;
- 58.3. ceļojuma apdrošināšana;
- 58.4. Vecāka rakstveida atļauja;
- 58.5. vīza vai citi ieceļošanas dokumenti;
- 58.6. citi konkrētās valsts vai pārvadātāja pieprasīti dokumenti.

59. Ja nepieciešamie dokumenti nav sagatavoti noteiktajā termiņā, audzēkņa dalība ārvalstu braucienā var nebūt iespējama.

VIII. Konkursu un koncertu tērpi

60. Tērps, apavi, aksesuāri un rekvizīti ir nozīmīga priekšnesuma mākslinieciskā koptēla sastāvdaļa.

61. Veidojot jaunu horeogrāfiju, pedagogs vai horeogrāfs izvērtē priekšnesumam nepieciešamo tērpa raksturu, krāsu, formu un citus vizuālos elementus.

62. Atkarībā no horeogrāfijas un Skolas finansiālajām iespējām priekšnesumam var:

- 62.1. izmantot Skolas rīcībā esošu tērpu;
- 62.2. pielāgot vai pārveidot esošu tērpu;
- 62.3. kombinēt vairākus esošus tērpus vai to daļas;
- 62.4. izgatavot jaunu tērpu;
- 62.5. iegādāties jaunus aksesuārus, apavus vai rekvizītus.

63. Esošu tērpu pielāgošanai var būt nepieciešams profesionālas šuvējas vai cita speciālista darbs.

64. Tērpa pielāgošanas, labošanas vai pārveidošanas izdevumus var segt attiecīgā audzēkņa Vecāks, par paredzamajām izmaksām iepriekš saņemot informāciju.

65. Jaunu tērpu izgatavošana var būt nepieciešama, ja:

- 65.1. esošie tērpi neatbilst jaunās horeogrāfijas idejai;
- 65.2. esošie tērpi ir nolietoti vai bojāti;
- 65.3. tērpi ir mainījuši krāsu vai zaudējuši sākotnējo izskatu;
- 65.4. esošie tērpi audzēkņiem vairs neder;
- 65.5. priekšnesuma mākslinieciskā iecere prasa citu tērpu.

66. Skola iespēju robežās izmanto esošos tērpus un tos radoši pielāgo, lai samazinātu jaunu tērpu izgatavošanas izmaksas.

67. Tērpu iegādei vai izgatavošanai Skola var piesaistīt:

- 67.1. projektu finansējumu;
- 67.2. sponsoru vai atbalstītāju līdzekļus;
- 67.3. ieņēmumus no Skolas īpašumā esošo, vairs neizmantojamo tērpu pārdošanas;
- 67.4. vecāku līdzfinansējumu;
- 67.5. citus tiesiski pieļaujamus finansējuma avotus.



- 68. Vecāki mācību gada laikā var līdzfinansēt tērpu, aksesuāru vai rekvizītu iegādi un izgatavošanu audzēkņa grupas dejas vajadzībām.
- 69. Precīzas izmaksas ne vienmēr ir iespējams noteikt mācību gada sākumā, jo tās kļūst zināmas pēc horeogrāfijas, materiālu, audzēkņu sastāva un tērpa izgatavošanas risinājuma izvēles.
- 70. Pirms būtisku izdevumu veikšanas vecāki tiek informēti par:
 - 70.1. nepieciešamo tērpu vai tā pielāgošanu;
 - 70.2. paredzamo izmaksu apmēru;
 - 70.3. maksājuma termiņu;
 - 70.4. tērpa paredzamo piederību pēc tā izgatavošanas vai iegādes.

IX. Tērpu piederība un lietošana

- 71. Tērpi, kuru izgatavošanu vai iegādi vecāki ir līdzfinansējuši un kuri paredzēti grupas horeogrāfijām, pēc to izgatavošanas paliek Skolas rīcībā, ja vien pirms iegādes nav noteikta cita kārtība.
- 72. Skolas rīcībā palikušos tērpus var izmantot:
 - 72.1. konkrētās horeogrāfijas atkārtotām izrādēm;
 - 72.2. citu Skolas audzēkņu vajadzībām;
 - 72.3. citu horeogrāfiju veidošanai pēc tērpa pielāgošanas;
 - 72.4. Skolas reprezentācijas un publicitātes pasākumiem;
 - 72.5. citiem Skolas darbības mērķiem.
- 73. Atsevišķos gadījumos tērps vai tā daļa var tikt nodota audzēkņa īpašumā, ja par to vecāki ir informēti pirms tā iegādes vai izgatavošanas.
- 74. Personīgai lietošanai paredzēti Skolas zīmola apģērbi, aksesuāri, dāvanas vai piemiņas priekšmeti pēc to iegādes vai izsniegšanas kļūst par audzēkņa vai Vecāka īpašumu.
- 75. Ja Skolas īpašumā esošs tērps audzēknim tiek izsniegts lietošanai, audzēknim un Vecākam ir pienākums:
 - 75.1. ievērot tērpa kopšanas norādījumus;
 - 75.2. saudzīgi izturēties pret tērpu;
 - 75.3. tērpu bez Skolas atļaujas nepārveidot;
 - 75.4. noteiktajā termiņā atdot tērpu Skolai;
 - 75.5. nekavējoties informēt Skolu par tērpa bojājumu vai nozaudēšanu.
- 76. Skola var pārdot tās īpašumā esošus tērpus, kas vairs netiek izmantoti, lai iegūtos līdzekļus novirzītu jaunu tērpu, audumu, aksesuāru vai rekvizītu iegādei.

X. Katru sezonu mainīgā informācija

- 77. Konkrētā mācību gada plānotie koncerti, konkursi, festivāli, izbraukumi un citi nozīmīgi pasākumi tiek norādīti atsevišķā sezonas informācijas pielikumā.
- 78. Sezonas pielikumā iespēju robežās norāda:



- 78.1. pasākuma nosaukumu;
 - 78.2. plānoto datumu vai laikposmu;
 - 78.3. norises vietu un valsti;
 - 78.4. paredzēto audzēkņu grupu;
 - 78.5. pasākuma veidu;
 - 78.6. provizoriskās izmaksas, ja tās ir zināmas;
 - 78.7. pieteikšanās vai atbildes sniegšanas termiņu;
 - 78.8. citu konkrētajai sezonai būtisku informāciju.
79. Sezonas pielikumā norādītā informācija var mainīties pasākuma organizatora, transporta, norises vietas, dalībnieku skaita vai citu no Skolas neatkarīgu apstākļu dēļ.
80. Par būtiskām izmaiņām Skola informē vecākus iespējami savlaicīgi.
81. Ja pasākums mācību gada sākumā vēl nav zināms vai apstiprināts, informācija par to tiek nosūtīta atsevišķi.

XI. Saziņa un vecāku atbildes sniegšana

82. Informācija par pasākumiem, izmaksām, maksājumiem, papildmēģinājumiem, tērpiem un citiem organizatoriskajiem jautājumiem vecākiem var tikt sniegta:
- 82.1. Skolas izmantotajā saziņas platformā;
 - 82.2. WhatsApp grupā;
 - 82.3. elektroniskajā pastā;
 - 82.4. rakstveida paziņojumā;
 - 82.5. klātienē sapulcē;
 - 82.6. citā Skolas norādītā veidā.
83. Vecākam ir pienākums regulāri sekot Skolas sniegtajai informācijai un noteiktajā termiņā sniegt atbildi.
84. Ja Vecāks noteiktajā termiņā nav sniedzis atbildi, Skola nevar garantēt audzēkņa pieteikšanu pasākumam, vietu transportā, naktsmītnē vai citas ar dalību saistītas iespējas.
85. Vecākam savlaicīgi jāinformē Skola, ja audzēknis pēc dalības apstiprināšanas objektīvu iemeslu dēļ tomēr nevar piedalīties.
86. Jautājumi par konkrētu pasākumu, izbraukumu, maksājumu vai tērpu risināmi ar Skolas administrāciju vai attiecīgās grupas pedagogu.

XII. Noslēguma jautājumi

87. Šī kārtība nosaka vispārīgos Skolas koncertu, konkursu, izbraukumu un tērpu nodrošināšanas principus.
88. Konkrēta pasākuma organizatoriskā, finansiālā un drošības informācija vecākiem tiek sniegta atsevišķi.
89. Dalība konkrētā konkursā, izbraukumā vai citā pasākumā tiek saskaņota Skolas



noteiktajā kārtībā.

90. Audzēkņiem un vecākiem ir saistoši arī Skolas izbraukumu un ārpusskolas pasākumu noteikumi, iekšējās kārtības noteikumi un citi attiecīgajai situācijai piemērojamie Skolas noteikumi.
91. Skola var aktualizēt šo kārtību, ja mainās Skolas darba organizācija, pasākumu norises principi vai citi būtiski apstākļi.
92. Par būtiskām izmaiņām Skola informē audzēkņus un viņu vecākus vai citus likumiskos pārstāvjus.
93. Kārtība stājas spēkā 2026. gada 1. augusta.
94. Ar šīs kārtības spēkā stāšanos spēku zaudē iepriekšējā dokumenta “Informācija par aktivitātēm deju skolā” redakcija.

APLIECINĀJUMS PAR IEPAZĪŠANOS

Apliecinu, ka esmu iepazinies/-usies ar profesionālās ievirzes deju skolas “Benefice” kārtību par audzēkņu dalību koncertos, konkursos, izbraukumos un tērpu nodrošināšanu.

Esmu informēts/-a, ka:

- koncerti, konkursi, izbraukumi un citi publiski pasākumi ir nozīmīga Skolas izglītības procesa sastāvdaļa;
- par katra konkrētā pasākuma norisi, izmaksām un maksājumu termiņiem Skola informē atsevišķi;
- dalība konkrētā maksas pasākumā tiek saskaņota Skolas noteiktajā kārtībā;
- pasākumu un tērpu izmaksas var atšķirties atkarībā no faktiskajiem izdevumiem;
- grupas tērpi, kuru izgatavošanu vai iegādi vecāki līdzfinansējuši, parasti paliek Skolas rīcībā, ja pirms iegādes nav noteikta cita kārtība;
- katras sezonas plānotie pasākumi un mainīgā informācija tiek norādīta atsevišķā pielikumā vai paziņota sezonas laikā.

Noslēdzot līgumu ar SIA “BenefitPro” Jūs apliecināt, ka esat iepazinušies ar kārtību par audzēkņu dalību koncertos, konkursos, izbraukumos un tērpu nodrošināšanu.