



JELGAVAS PROFESIONĀLĀS IEVIRZES DEJU SKOLAS BENEFIGE NOTEIKUMI PAR AUDZĒKŅU FOTOGRAFĒŠANU, FILMĒŠANU UN AUDIOIERAKSTU VEIKŠANU.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka audzēkņu fotografēšanas, filmēšanas, audio ierakstu veikšanas, glabāšanas, izmantošanas un publicēšanas kārtību Jelgavas profesionālās ievirzes deju skolā "Benefice" (turpmāk – Skola).
2. Noteikumi izstrādāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgo datu aizsardzības regulu), Fizisko personu datu apstrādes likumu un citiem piemērojamajiem normatīvajiem aktiem.
3. Noteikumi ir saistoši Skolas darbiniekiem, audzēkņiem, audzēkņu vecākiem vai citiem likumiskajiem pārstāvjiem, kā arī Skolas piesaistītajiem fotografēšanas, filmēšanas un citu saistīto pakalpojumu sniedzējiem.
4. Audzēkņa fotoattēls, video ieraksts vai audio ieraksts ir uzskatāms par personas datiem, ja audzēkni tajā iespējams tieši vai netieši identificēt.
5. Tas, ka pie fotoattēla vai video ieraksta nav norādīts audzēkņa vārds un uzvārds, pats par sevi nenozīmē, ka attiecīgais materiāls nav personas dati, ja audzēknis tajā ir atpazīstams.

II. Fotografēšanas, filmēšanas un audioierakstu veikšanas nolūki

6. Skola var fotografēt, filmēt vai veikt audzēkņu audio ierakstus šādiem nolūkiem:
 - 6.1. izglītības procesa organizēšanai un pedagoģiskā procesa analīzei;
 - 6.2. audzēkņu mācību procesa, priekšnesumu, sasniegumu un Skolas pasākumu dokumentēšanai;
 - 6.3. Skolas organizēto koncertu, konkursu, festivālu, nometņu, meistarklašu un citu pasākumu atspoguļošanai;
 - 6.4. Skolas darbības, audzēkņu sasniegumu un īstenoto projektu popularizēšanai;
 - 6.5. informatīvo, reprezentācijas un publicitātes materiālu sagatavošanai;
 - 6.6. Skolas vēstures un nozīmīgu notikumu dokumentēšanai;
 - 6.7. citiem iepriekš skaidri noteiktiem un audzēkņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem paziņotiem nolūkiem.
 - 6.7.1. Materiāli, kas uzņemti tikai pedagoģiskā procesa analīzei vai citām Skolas iekšējām vajadzībām, netiek publiskoti, ja vien to publicēšanai nav saņemta atsevišķa audzēkņa vecāka vai likumiskā pārstāvja piekrišana vai nav cita tiesiska pamata.

III. Vecāku vai likumisko pārstāvju piekrišana

7. Audzēkņu identificējamu fotoattēlu, video ierakstu vai audio ierakstu izmantošana un publicēšana Skolas darbības popularizēšanas, sabiedrības informēšanas, reklāmas vai reprezentācijas nolūkos ir pieļaujama, ja ir saņemta audzēkņa vecāka vai cita likumiskā pārstāvja rakstveida piekrišana.
8. Vecāka vai likumiskā pārstāvja piekrišana tiek noformēta rakstveidā, parakstot Skolas sagatavotu piekrišanas dokumentu vai attiecīgu līguma sadaļu.
9. Piekrišanā norāda, kādiem nolūkiem un kādos informācijas kanālos audzēkņa fotoattēlus, videoierakstus vai audioierakstus drīkst izmantot.

10. Piekrišana var attiekties uz materiālu izmantošanu:
 - 10.1. Skolas telpās izvietotajos informatīvajos stendos;
 - 10.2. Skolas dokumentos, gadagrāmatās, prezentācijās un citos informatīvajos materiālos;
 - 10.3. Skolas oficiālajā tīmekļvietnē;
 - 10.4. Skolas oficiālajos sociālo tīklu kontos;
 - 10.5. drukātajos un elektroniskajos reklāmas un publicitātes materiālos;
 - 10.6. Skolas īstenoto projektu un starptautiskās sadarbības materiālos;
 - 10.7. pasākumu, konkursu un festivālu organizatoru informatīvajos materiālos;
 - 10.8. plašsaziņas līdzekļos saistībā ar Skolas darbību, pasākumiem vai audzēkņu sasniegumiem.
11. Piekrišanas sniegšana ir brīvprātīga. Piekrišanas nesniegšana neierobežo audzēkņa tiesības piedalīties Skolas īstenotajā izglītības procesā, nodarbībās un pasākumos.
12. Ja vecāks vai likumiskais pārstāvis nav devis piekrišanu audzēkņa fotoattēlu vai videoierakstu publiskai izmantošanai, Skola iespēju robežās nodrošina, ka audzēknis netiek individuāli fotografēts vai filmēts publicitātes nolūkiem un materiāli, kuros audzēknis ir identificējams, netiek publicēti.
13. Piekrišanas sniegšana neuzliek Skolai pienākumu publicēt visus uzņemtos materiālus.
14. Skola ir tiesīga nublicēt vai dzēst materiālu arī tad, ja piekrišana ir saņemta, bet Skola konstatē, ka materiāla publicēšana varētu aizskart audzēkņa cieņu, privātumu, drošību vai intereses.
15. Pārzinim jāspēj pierādīt, ka piekrišana ir saņemta, un piekrišanai jābūt atsaucamai.

IV. Audzēkņa viedokļa ievērošana

16. Atbilstoši audzēkņa vecumam un brieduma pakāpei Skola ņem vērā arī paša audzēkņa viedokli par viņa fotografēšanu, filmēšanu un attēlu publicēšanu.
17. Audzēknis netiek piespiests piedalīties individuālā fotografēšanā vai filmēšanā, kas paredzēta reklāmas vai Skolas publicitātes materiālu veidošanai, ja audzēknis pret to iebilst.
18. Ja audzēknis nevēlas, lai viņa fotoattēls vai video ieraksts tiktu publicēts, Skola izvērtē audzēkņa viedokli un bērna labākās intereses arī tad, ja vecāks vai likumiskais pārstāvis iepriekš ir devis piekrišanu.
19. Datu valsts inspekcija skaidro, ka, bērnam kļūstot vecākam, arvien vairāk jāņem vērā arī paša bērna viedoklis.

V. Materiālu uzņemšanas un publicēšanas kārtība

20. Audzēkņu fotografēšanu, filmēšanu vai audio ierakstu veikšanu Skolas vajadzībām drīkst veikt:
 - 20.1. Skolas darbinieki, kuriem tas nepieciešams darba pienākumu izpildei;
 - 20.2. Skolas direktores pilnvarotas personas;
 - 20.3. Skolas piesaistīti profesionāli fotogrāfi, video operatori vai citi pakalpojumu sniedzēji;
 - 20.4. žurnālisti un plašsaziņas līdzekļu pārstāvji ar Skolas direktores atļauju.
21. Ja fotografēšanu vai filmēšanu veic ārēja persona, Skola pirms tam izvērtē fotografēšanas vai filmēšanas nolūku un, ja nepieciešams, informē audzēkņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par materiālu uzņemšanas veicēju, nolūku un paredzēto izmantošanu.
22. Audzēkņu fotoattēlus, video ierakstus un audio ierakstus publiskot drīkst tikai Skolas direktores pilnvarotas personas.
23. Materiālus drīkst publicēt tikai Skolas oficiālajos informācijas un saziņas kanālos vai citos kanālos, par kuriem audzēkņa vecāks vai likumiskais pārstāvis ir informēts un devis piekrišanu.

24. Skolas darbiniekiem nav atļauts publicēt audzēkņu fotoattēlus, video ierakstus vai audio ierakstus savos privātajos sociālo tīklu kontos, ja vien tam nav saņemta atsevišķa Skolas direktores atļauja un audzēkņa vecāka vai likumiskā pārstāvja piekrišana.
25. Datu valsts inspekcija norāda, ka tiesības publicēt bērnu fotoattēlus var būt izglītības iestādei, bet tas automātiski nedod skolotājam tiesības tos publicēt savā privātajā profilā.
26. Kopā ar audzēkņa fotoattēlu vai video ierakstu audzēkņa vārdu, uzvārdu, vecumu, grupu, sasniegumus vai citu identificējošu informāciju publicē tikai tad, ja šādai publicēšanai ir saņemta atbilstoša piekrišana vai pastāv cits tiesisks pamats.
27. Skola pirms materiāla publicēšanas izvērtē:
 - 27.1. publicēšanas nolūku;
 - 27.2. materiāla saturu;
 - 27.3. personu loku, kuram materiāls būs pieejams;
 - 27.4. audzēkņa atpazīstamību;
 - 27.5. iespējamo ietekmi uz audzēkņa cieņu, privātumu, drošību un interesēm.
28. Aizliegts uzņemt vai publicēt materiālus, kuros audzēknis:
 - 28.1. attēlots pazemojošā vai cieņu aizskarošā situācijā;
 - 28.2. attēlots situācijā, kas var radīt nelabvēlīgas sekas audzēknim;
 - 28.3. ir nepietiekami apgērbts vai attēlots privātā situācijā;
 - 28.4. redzams veselības traucējumu, nelaimes gadījuma vai citas īpaši sensitīvas situācijas laikā, izņemot gadījumus, kad ieraksts objektīvi nepieciešams audzēkņa vai citu personu interešu aizsardzībai;
 - 28.5. ir attēlots tādā veidā, kas var apdraudēt viņa drošību vai atklāt nevajadzīgu privātu informāciju.

VI. Fotografēšana un filmēšana Skolas pasākumos

29. Ja Skolas organizētā koncertā, konkursā, festivālā vai citā publiskā pasākumā paredzēta fotografēšana vai filmēšana, Skola par to iepriekš informē pasākuma dalībniekus un apmeklētājus.
30. Informāciju par fotografēšanu vai filmēšanu var sniegt:
 - 30.1. pasākuma ielūgumā vai paziņojumā;
 - 30.2. Skolas tīmekļvietnē vai sociālo tīklu kontā publicētajā pasākuma informācijā;
 - 30.3. pie ieejas pasākuma norises vietā;
 - 30.4. mutiski pirms pasākuma sākuma;
 - 30.5. citā atbilstošā un saprotamā veidā.
31. Vecāks vai likumiskais pārstāvis, kurš nevēlas, lai audzēknis pasākumā tiktu individuāli fotografēts vai filmēts, par to savlaicīgi informē Skolas administrāciju.
32. Skola nevar pilnībā kontrolēt citu pasākuma apmeklētāju veiktu fotografēšanu vai filmēšanu, taču aicina vecākus, audzēkņus un citus apmeklētājus ievērot citu personu privātumu.
33. Vecāki un citi pasākumu apmeklētāji ir aicināti nepublicēt sociālajos tīklos materiālus, kuros identificējami citi bērni, ja nav saņemta attiecīgo bērnu vecāku vai likumisko pārstāvju piekrišana vai nav cita tiesiska pamata.

VII. Materiālu glabāšana un aizsardzība

34. Skola glabā uzņemtus fotoattēlus, video ierakstus un audio ierakstus tikai tik ilgi, cik tie nepieciešami nolūkam, kuram tie uzņemti, vai kamēr ir spēkā to glabāšanas tiesiskais pamats.
35. Materiāli, kas uzņemti tikai pedagoģiskā procesa analīzei, tiek dzēsti pēc analīzes pabeigšanas, ja vien

nav cita pamata to turpmākai glabāšanai.

36. Publicētie materiāli tiek periodiski pārskatīti, izvērtējot, vai to turpmāka publiska pieejamība joprojām atbilst sākotnējam publicēšanas nolūkam.
37. Fotoattēliem, video ierakstiem un audio ierakstiem drīkst piekļūt tikai tie Skolas darbinieki un pakalpojumu sniedzēji, kuriem piekļuve nepieciešama darba pienākumu vai līgumā noteikta uzdevuma izpildei.
38. Materiāli tiek glabāti Skolas noteiktās un aizsargātās datu glabāšanas vietās.
39. Skolas darbinieks pēc materiālu nodošanas Skolas noteiktajā glabāšanas vietā dzēš tos no personīgās ierīces, ja materiālu uzņemšanai izņēmuma kārtā ir izmantota personīgā ierīce.

VIII. Piekrišanas atsaukšana un materiālu dzēšana

40. Audzēkņa vecāks vai likumiskais pārstāvis ir tiesīgs jebkurā laikā atsaukt iepriekš sniegto piekrišanu audzēkņa fotoattēlu, video ierakstu vai audio ierakstu izmantošanai un publicēšanai.
41. Piekrišanu var atsaukt:
 - 41.1. nosūtot iesniegumu uz e-pasta adresi benefice.info@gmail.com;
 - 41.2. iesniedzot rakstveida iesniegumu Skolas administrācijai;
 - 41.3. citā Skolas noteiktā veidā, kas ļauj identificēt piekrišanas atsaucēju.
42. Iesniegumā vēlams norādīt audzēkņa vārdu un uzvārdu, pasākumu, aptuveno materiāla uzņemšanas vai publicēšanas datumu un, ja iespējams, saiti vai citu informāciju, kas palīdz identificēt konkrēto materiālu.
43. Piekrišanas atsaukums neietekmē tās personas datu apstrādes likumību, kas veikta pirms piekrišanas atsaukšanas.
44. Pēc piekrišanas atsaukšanas Skola pārtrauc attiecīgo materiālu turpmāku izmantošanu un saprātīgā termiņā izņem tos no Skolas kontrolētajiem publiskajiem informācijas kanāliem, ja materiāla turpmākai izmantošanai nav cita tiesiska pamata.
45. Skola nevar garantēt pilnīgu publiski pieejama materiāla dzēšanu no citu personu izveidotām kopijām, pārpublicētiem materiāliem, meklētājprogrammu starpatmiņas vai tādiem interneta resursiem, kurus Skola nekontrolē.

IX. Noslēguma noteikumi

46. Vecākiem un likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības vērsties pie Skolas direktores, ja tiek konstatēts iespējams šo noteikumu pārkāpums.
47. Jautājumus, pieprasījumus un iebildumus par audzēkņu fotografēšanu, filmēšanu, audio ierakstu veikšanu vai publicēšanu var iesniegt Skolas administrācijai vai nosūtīt uz e-pasta adresi benefice.info@gmail.com.
48. Par šo noteikumu ievērošanu atbild Skolas direktore un attiecīgi pilnvarotie Skolas darbinieki.
49. Noteikumi stājas spēkā 2026. gada 1.augustā.
50. Skolai ir tiesības aktualizēt noteikumus atbilstoši Skolas darbības, izmantoto tehnoloģiju vai normatīvo aktu izmaiņām, par būtiskiem grozījumiem informējot audzēkņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus.

APLIECINĀJUMS PAR IEPAZĪŠANOS AR NOTEIKUMIEM

Noslēdzot līgumu ar Jelgavas profesionālās ievirzes deju skolu “Benefice”, audzēkņa vecāks vai cits likumiskais pārstāvis apliecina, ka ir iepazinies ar Skolas noteikumiem par audzēkņu fotografēšanu, filmēšanu un audioierakstu veikšanu.

Iepazīšanās ar šiem noteikumiem pati par sevi neaizstāj atsevišķu rakstveida piekrišanu audzēkņa fotoattēlu, videoierakstu vai audioierakstu izmantošanai un publicēšanai, ja šāda piekrišana ir nepieciešama.