



PROFESIONĀLĀS IEVIRZES DEJU SKOLAS “BENEFICE” MĀCĪBU MAKSAS NOTEIKUMI

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mācību maksas un norēķinu kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka profesionālās ievirzes deju skolas “Benefice” (turpmāk – Skola) izglītības programmu un citu regulāro deju apmācības programmu maksas veidošanas, rēķinu izrakstīšanas, apmaksas, atvieglojumu un mācību pārtraukšanas kārtību.
2. Izglītības pakalpojumu nodrošina SIA “BenefitPro”, reģistrācijas Nr. 43603049993, pamatojoties uz līgumu, kas noslēgts ar pilngadīgu audzēkni vai nepilngadīga audzēkņa vecāku vai citu likumisko pārstāvi (turpmāk – Maksātājs).
3. Mācību maksa nodrošina audzēkņa vietu izvēlētajā izglītības programmā vai grupā un Skolas organizētu izglītības procesu visā attiecīgajā mācību periodā.
4. Mācību maksa nav maksa par atsevišķas nodarbības apmeklējumu, konkrētu telpas izmantošanas stundu vai nemainīgu nodarbību skaitu katrā kalendāra mēnesī.
5. Mācību maksa ir attiecīgajam mācību gadam vai programmas apguves periodam noteiktās kopējās maksas sadalījums vienādos ikmēneša maksājumos.
6. Ar mācību maksu tiek nodrošināta Skolas darbība un izglītības programmas īstenošana kopumā, tostarp:
 - 6.1. audzēkņa vieta konkrētajā programmā, klasē vai grupā;
 - 6.2. pedagogu un citu izglītības procesā iesaistīto speciālistu darbs;
 - 6.3. Skolas administrācijas darbs un saziņa ar audzēkņiem un vecākiem;
 - 6.4. telpu noma, uzturēšana, uzkopšana, komunālie maksājumi un drošība;
 - 6.5. mācību programmas plānošana un īstenošana;
 - 6.6. nodarbību grafiku, grupu un pedagogu darba organizēšana;
 - 6.7. mācību materiāli, inventārs un materiāltehniskās bāzes uzturēšana un pilnveidošana;
 - 6.8. mēģinājumi, skatuves prakse, ieskaite un citi mācību procesa pasākumi;
 - 6.9. viespedagogu, horeogrāfu un citu speciālistu piesaiste;
 - 6.10. citi izdevumi, kas nepieciešami kvalitatīvai izglītības programmas īstenošanai.
7. Skola patstāvīgi plāno mācību maksas izlietojumu, lai nodrošinātu izglītības programmas sasniedzamos rezultātus, Skolas darbības nepārtrauktību un audzēkņu profesionālo izaugsmi.
8. Maksātāja veiktais maksājums nerada tiesības noteikt, kādai atsevišķai izmaksu pozīcijai konkrētais maksājums izlietojams.

II. Mācību maksas periods

9. Regulārā mācību maksa tiek maksāta par vienpadsmit mēnešiem gadā – no augusta līdz jūnijam (savlaicīgi informējot var būt izmaiņas mēnešos).
10. Jūlijs ir no regulārās mācību maksas brīvs mēnesis (ja nav izmaiņas), ja Skola nav piedāvājusi un Maksātājs nav atsevišķi izvēlējis maksas vasaras nometni, meistarklasi, individuālās nodarbības vai citu papildu pakalpojumu.
11. Mācību maksa par augustu, jūniju un citiem maksas periodā ietilpstošajiem mēnešiem ir maksājama arī tad, ja konkrētajā mēnesī:
 - 11.1. nodarbības tiek organizētas pēc īpaša vasaras vai brīvlaika grafika;
 - 11.2. daļa mācību procesa notiek mēģinājumu, meistarklašu, skatuves prakses vai citu aktivitāšu veidā;
 - 11.3. audzēknis personīgu iemeslu dēļ izvēlas nodarbības neapmeklēt;
 - 11.4. audzēknis atrodas ceļojumā, nometnē, laukos, ārvalstīs vai citā privātā prombūtnē.

12. Mācību gada laikā nodarbību skaits atsevišķos mēnešos var atšķirties saistībā ar:
 - 12.1. kalendāro dienu un nedēļu skaitu;
 - 12.2. valsts svētku dienām un brīvdienām;
 - 12.3. koncertiem, konkursiem un citiem Skolas pasākumiem;
 - 12.4. papildmēģinājumiem un intensīvākiem mācību periodiem;
 - 12.5. viespedagogu un meistarklašu norisi;
 - 12.6. Skolas noteiktu brīvlaika vai vasaras grafiku;
 - 12.7. citiem izglītības procesa organizēšanas apstākļiem.
13. Atšķirīgs nodarbību skaits atsevišķos kalendāra mēnešos pats par sevi nav pamats mācību maksas samazināšanai vai atsevišķu nodarbību obligātai "atstrādāšanai".
14. Skola nodrošina izglītības programmas īstenošanu mācību gada vai programmas perioda kopumā, nevis vienādu nodarbību skaitu katrā kalendāra mēnesī.

III. Rēķinu izrakstīšana un apmaksa

15. Katra mēneša sākumā Maksātājam uz līgumā norādīto e-pasta adresi tiek nosūtīts rēķins par attiecīgo mēnesi.
16. Maksātājam ir pienākums nodrošināt, ka Skolas rīcībā ir aktuāla un pareiza e-pasta adrese.
17. Rēķina nesaņemšana nezināmas vai neaktuālas e-pasta adreses, pārpildītas pastkastītes, mēstuļu filtra vai cita no Skolas neatkarīga iemesla dēļ neatbrīvo Maksātāju no pienākuma savlaicīgi noskaidrot maksājamo summu un veikt maksājumu.
18. Rēķins jāapmaksā līdz rēķinā norādītajam termiņam, kas parasti ir attiecīgā mēneša 15. datums.
19. Maksājums veicams uz rēķinā norādīto SIA "BenefitPro" bankas kontu.
20. Maksājuma mērķi norāda rēķina numuru un audzēkņa vārdu un uzvārdu.
21. Maksātājam nav tiesību vienpusēji samazināt rēķinā norādīto summu, aizturēt maksājumu vai veikt savstarpēju ieskaitu bez iepriekšējas rakstveida vienošanās ar Skolu.
22. Ja Maksātājs nepiekrīt rēķinam, viņam par to rakstveidā jāinformē Skola iespējami drīz, norādot konkrēto iebildumu.
23. Rēķina apstrīdēšana neatbrīvo no pienākuma noteiktajā termiņā samaksāt to rēķina daļu, par kuru strīda nav.
24. Ja maksājums veikts ar kļūdainu maksājuma mērķi, Maksātājs pēc Skolas pieprasījuma sniedz informāciju, kas ļauj maksājumu identificēt.
25. Skola var atmaksāt kļūdaini ieskaitītu vai neidentificējamu maksājumu un lūgt to veikt atkārtoti ar pareizu maksājuma informāciju.

IV. Mācību maksas apmērs

26. Mācību maksas apmērs ir noteikts līgumā, tā pielikumā, attiecīgā mācību gada maksas cenrādī vai rēķinā.
27. Mācību maksas apmērs var atšķirties atkarībā no:
 - 27.1. izglītības programmas vai kursa;
 - 27.2. audzēkņa klases un grupas;
 - 27.3. programmas apjoma un intensitātes;
 - 27.4. pedagogu un speciālistu skaita;
 - 27.5. papildu nodarbībām un programmas saturu;
 - 27.6. citiem objektīviem izglītības procesa nosacījumiem.
28. Skola var mainīt mācību maksas apmēru, ja mainās Skolas darbības izmaksas, programmas saturs vai citi būtiski apstākļi.
29. Par mācību maksas izmaiņām Maksātāju informē rakstveidā vismaz 30 dienas iepriekš.
30. Ja Maksātājs nepiekrīt paziņotajam mācību maksas palielinājumam, viņam ir tiesības līdz jaunās maksas spēkā stāšanās dienai rakstveidā paziņot par līguma izbeigšanu, ievērojot līgumā noteikto kārtību, bet bez papildu līgumsoda par nepieņemšanu maksas izmaiņām.

V. Audzēkņa prombūtne personīgu iemeslu dēļ

31. Mācību maksa netiek samazināta un netiek pārcelta uz citu periodu, ja audzēknis nodarbības neapmeklē personīgu iemeslu dēļ.
32. Par personīgu prombūtni uzskata, piemēram:
 - 32.1. ģimenes ceļojumu vai atvaļinājumu;
 - 32.2. uzturēšanos ārvalstīs vai citā pilsētā;
 - 32.3. dalību citas organizācijas nometnē vai pasākumā;
 - 32.4. ciemošanos, uzturēšanos laukos vai citu ģimenes izvēli;
 - 32.5. skolas ekskursiju vai citu ar vispārējās izglītības iestādi saistītu pasākumu;
 - 32.6. transporta vai personīgā grafika problēmas;
 - 32.7. vēlmi uz laiku atpūsties no nodarbībām;
 - 32.8. citus no Skolas neatkarīgus apstākļus.
33. Audzēkņa vieta grupā prombūtnes laikā tiek saglabāta, un Skola turpina nodrošināt programmas, pedagogu, administrācijas, telpu un citu resursu pieejamību.
34. Pēc prombūtnes audzēknim jāapgūst kavētais mācību saturs pedagoga noteiktajā kārtībā.
35. Skola iespēju robežās palīdz audzēknim iekļauties turpmākajā mācību procesā, taču tai nav pienākuma bez papildu maksas nodrošināt individuālas nodarbības visa personīgi kavētā satura apguvei.
36. Ja kavētā satura apguvei nepieciešamas individuālas vai citas papildu nodarbības ārpus grupas mācību plāna, par to organizēšanu un maksu puses vienojas atsevišķi.

VI. Slimība, trauma un mācību maksas atvieglojums

37. Īslaicīga saslimšana, trauma vai atsevišķu nodarbību kavējums pats par sevi nav pamats mācību maksas samazināšanai.
38. Mācību maksas atvieglojumu var piešķirt, ja audzēknis slimības vai traumas dēļ nevar piedalīties nodarbībās vismaz 14 secīgas kalendāra dienas un šis apstāklis ir apliecināts ar ārstniecības personas izsniegtu dokumentu.
39. Lai saņemtu atvieglojumu:
 - 39.1. Vecākam vai pilngadīgajam audzēknim iespējami drīz jāinformē grupas pedagogs un Skolas administrācija;
 - 39.2. jāiesniedz ārstniecības personas dokuments, kurā norādīts periods, kurā fiziskā slodze vai dalība nodarbībās nav atļauta vai nav ieteicama;
 - 39.3. iesniegums un apliecinošais dokuments jāiesniedz pirms attiecīgā rēķina izrakstīšanas vai ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 5. datumam.
40. Ja 38. un 39. punktā noteiktie nosacījumi ir izpildīti, Skola var piemērot mācību maksas samazinājumu 50 procentu apmērā par attiecīgo mēnesi.
41. Ja apliecinošais dokuments iesniegts pēc rēķina apmaksas, piešķirto samazinājumu var ieskaitīt nākamā mēneša maksā, nevis atmaksāt naudā.
42. Atvieglojums tiek piemērots tikai par periodu, kuru apliecina ārstniecības personas dokuments.
43. Skola nepieprasa diagnozes vai plašāku veselības informāciju, nekā nepieciešams prombūtnes perioda un fiziskās slodzes ierobežojuma apliecināšanai.
44. Ja audzēknis atbilstoši ārstniecības personas norādījumiem drīkst piedalīties nodarbībā daļēji, vērot nodarbību vai veikt pielāgotus uzdevumus, pedagogs kopā ar Vecāku izvērtē audzēkņa iespējamo iesaisti.
45. Atvieglojums netiek piemērots ar atpakaļejošu datumu par iepriekšējiem norēķinu periodiem, ja Skola nav savlaicīgi informēta un nav bijis iespējams pārbaudīt atvieglojuma piemērošanas nosacījumus, izņemot objektīvi pamatotus gadījumus.
46. Īpaši smagas vai ilgstošas saslimšanas gadījumā Skolas direktore pēc motivēta iesnieguma var pieņemt individuālu lēmumu par citu maksas samazinājumu, mācību vietas saglabāšanu vai līguma apturēšanu uz noteiktu laiku.

VII. Nodarbību grafika izmaiņas un nodarbību nenotikšana

- 47. Skolai ir tiesības izglītības procesa ietvaros:
 - 47.1. mainīt nodarbības laiku vai vietu;
 - 47.2. aizvietot pedagogu;
 - 47.3. apvienot vai sadalīt grupas;
- 48. nodarbību aizstāt ar mēģinājumu, meistarklasi, skatuves praksi, ieskaiti, koncertu vai citu programmas saturam atbilstošu aktivitāti;
 - 48.1. noteikt īpašu grafiku brīvlaikā, svētku laikā vai vasaras periodā;
 - 48.2. organizēt atsevišķus mācību posmus citā formā, ja tas atbilst programmas mērķiem.
- 49. Valsts svētku dienas, Skolas iepriekš paziņotas brīvdienas un kalendāra īpatnības nav pamats mācību maksas samazināšanai.
- 50. Skolai nav pienākuma atsevišķi atstrādāt katru nodarbību, kas nav notikusi valsts svētku dienā, iepriekš paziņotā brīvdienā vai programmas grafika pārkārtošanas dēļ.
- 51. Atsevišķas pedagoga slimības vai cita neparedzēta apstākļa dēļ nenotikušas nodarbības gadījumā Skola iespēju robežās:
 - 51.1. nodrošina pedagoga aizvietošanu;
 - 51.2. pārceļ nodarbību uz citu laiku;
 - 51.3. piedāvā līdzvērtīgu nodarbību, mēģinājumu vai citu programmas aktivitāti;
 - 51.4. attiecīgo mācību saturu integrē citās nodarbībās.
- 52. Ja pati Skola ilgstoši nenodrošina būtisku izglītības programmas daļu un nepiedāvā līdzvērtīgu aizvietošanu, Maksātājam ir tiesības iesniegt pamatotu lūgumu par attiecīgā perioda maksas pārrēķinu.
- 53. Par ilgstošu nenodrošināšanu neuzskata vienas atsevišķas nodarbības atcelšanu, svētku dienu, grafika maiņu vai nodarbības aizstāšanu ar citu programmas aktivitāti.

VIII. Viespedagogi un papildu izglītības iespējas

- 54. Skola var mācību gada laikā piesaistīt viespedagogus, horeogrāfus, repetitorus un citus Latvijas vai ārvalstu speciālistus.
- 55. Viespedagoga vadītās nodarbības ilgums vai nodarbību skaits var atšķirties no regulārā nodarbību grafika.
- 56. Viespedagoga izmaksas un attiecīgās aktivitātes vērtība netiek noteikta tikai pēc vienas nodarbības ilguma.
- 57. Viespedagoga darbs var ietvert:
 - 57.1. sagatavošanos;
 - 57.2. ceļa un uzturēšanās izdevumus;
 - 57.3. darbu ar vienu vai vairākām grupām;
 - 57.4. horeogrāfijas vai mācību materiāla sagatavošanu;
 - 57.5. pedagogu konsultēšanu;
 - 57.6. citas ar mācību procesu saistītas darbības.
- 58. Skola pati nosaka, kā attiecīgā mācību gada finanšu resursi tiek sadalīti starp regulārajām nodarbībām, viespedagogiem, tehnisko bāzi, inventāru, telpām, skatuves praksi un citām programmas vajadzībām.
- 59. Ja konkrēta viespedagoga meistarklase, nometne vai cits pasākums nav iekļauts regulārajā mācību maksā, Skola par papildu maksu informē pirms audzēkņa pieteikšanas.

IX. Atlaides un finansiālais atbalsts

- 60. Skola var piešķirt atlaides:
 - 60.1. vairākiem vienas ģimenes bērniem;
 - 60.2. atsevišķām izglītības programmām vai grupām;
 - 60.3. sociālu vai citu īpašu apstākļu dēļ;
 - 60.4. citos Skolas noteiktos gadījumos.
- 61. Atlaide nav automātiska, ja vien tā nav skaidri paredzēta līgumā, cenrādī vai Skolas rakstveida lēmumā.

62. Atlaides piešķiršana var būt atkarīga no grupas lieluma, programmas izmaksām, audzēkņu skaita ģimenē un citiem objektīviem apstākļiem.
63. Skola var pārskatīt piešķirto atलाई, ja mainās apstākļi, uz kuru pamata tā piešķirta, par to iepriekš informējot Maksātāju.

X. Pabalstu un kompensāciju administrēšana

64. Ja Skola pēc Maksātāja lūguma sagatavo, iesniedz, papildina vai administrē dokumentus pašvaldības vai citas institūcijas piešķirta pabalsta, kompensācijas, dotācijas vai cita finansiālā atbalsta saņemšanai, Skola var piemērot administrēšanas maksu.
65. Pabalsta administrēšanas maksa ir 2 euro mēnesī par katru audzēkni, ja konkrētā atbalsta noteikumi vai atsevišķa vienošanās neparedz citādi.
66. Administrēšanas maksa sedz papildu administratīvo darbu, kas saistīts ar dokumentu sagatavošanu, iesniegšanu, papildināšanu, uzskaiti un maksājumu saskaņošanu.
67. Administrēšanas maksu norāda rēķinā kā atsevišķu pozīciju.
68. Administrēšanas maksu nepiemēro, ja Maksātājs pats pilnībā sagatavo un iesniedz nepieciešamos dokumentus un Skolai nav jāveic papildu administratīvas darbības, izņemot parastas izziņas izsniegšanu.

XI. Kavēti maksājumi

69. Maksājums uzskatāms par kavētu nākamajā dienā pēc rēķinā norādītā apmaksas termiņa.
70. Ja maksājums kavēts, Skola nosūta Maksātājam atgādinājumu vai brīdinājumu.
71. Ja līgumā paredzēts līgumsods vai nokavējuma procenti, tos piemēro līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
72. Līgumsodam un citiem maksājuma kavējuma izdevumiem jābūt samērīgiem. Nesamērīgi liels līgumsods patērētāju līgumā var tikt atzīts par netaisnīgu.
73. Ja radušies apstākļi, kuru dēļ Maksātājs nevar veikt maksājumu noteiktajā termiņā, viņam pirms maksājuma termiņa jāinformē Skolas administrācija.
74. Skola un Maksātājs var rakstveidā vienoties par citu samaksas termiņu vai maksājumu grafiku.
75. Ja maksājums netiek veikts arī pēc rakstveida brīdinājuma un nav panākta cita vienošanās, Skola var:
- 75.1. apturēt papildu maksas pakalpojumu sniegšanu;
 - 75.2. neapstiprināt audzēkņa dalību pasākumā, kuram nepieciešami papildu izdevumi;
 - 75.3. izbeigt līgumu un atskaitīt audzēkni Skolas noteiktajā kārtībā.
76. Pirms līguma izbeigšanas Skola nosūta rakstveida brīdinājumu, norādot parāda summu, samaksas termiņu un iespējamās sekas.

XII. Mācību pārtraukšana

77. Pilngadīgs audzēknis vai nepilngadīga audzēkņa vecāks vai cits likumiskais pārstāvis var pārtraukt mācības, par to rakstveidā paziņojot Skolai vismaz 30 kalendāra dienas iepriekš.
78. Paziņojumu par mācību pārtraukšanu iesniedz:
- 78.1. ar drošu elektronisko parakstu parakstīta iesnieguma veidā;
 - 78.2. parakstīta iesnieguma veidā Skolas administrācijā;
 - 78.3. Skolas elektroniskajā sistēmā, ja tajā iespējams nepārprotami identificēt iesniedzēju un iesnieguma datumu.
79. Mutisks paziņojums pedagogam, īsziņa, WhatsApp sarakste, audzēkņa neierašanās vai rēķina neapmaksa pati par sevi netiek uzskatīta par līguma izbeigšanu, ja vien Skola rakstveidā nav apstiprinājusi paziņojuma saņemšanu un izbeigšanas datumu.
80. Mācību maksa tiek aprēķināta līdz 30 dienu paziņošanas termiņa beigām neatkarīgi no tā, vai audzēknis šajā laikā apmeklē nodarbības.

81. Ja paziņošanas termiņš beidzas mēneša vidū, mācību maksu par pēdējo periodu aprēķina atbilstoši līguma nosacījumiem:
- 81.1. par pilnu kalendāra mēnesi; vai
82. Skola rakstveidā apstiprina iesnieguma saņemšanu un norāda:
- 82.1. pēdējo mācību dienu;
- 82.2. līguma izbeigšanas datumu;
- 82.3. galīgā norēķina summu;
- 82.4. Skolai nododamās mantas, ja tādas ir.
83. Audzēknim līdz līguma izbeigšanai jānodod Skolai izsniegtie tērpi, rekvizīti, inventārs un citas Skolas mantas.
84. Ja audzēknis pārtrauc mācības pirms sezonas beigām un vēlāk vēlas atgriezties, uzņemšanu veic no jauna atbilstoši brīvajām vietām, audzēkņa sagatavotībai un Skolas uzņemšanas kārtībai.
85. Skola negarantē audzēknim vietu iepriekšējā grupā, klasē vai tajā pašā sagatavotības līmenī.
86. Ja prombūtnes laikā grupa ir apguvusi būtisku mācību saturu, Skola var piedāvāt audzēknim:
- 86.1. citu piemērotu grupu;
- 86.2. zemāku vai sagatavošanas līmeni;
- 86.3. papildu individuālas nodarbības par atsevišķu samaksu;
- 86.4. citu Skolas ieskatā piemērotu risinājumu.

XIII. Papildu maksājumi

87. Regulārajā mācību maksā neietilpst maksājumi, par kuriem vecāki tiek informēti atsevišķi, piemēram:
- 87.1. konkursu un festivālu dalības maksas;
- 87.2. transporta, naktsmītņu un ēdināšanas izdevumi;
- 87.3. nometnes un izvēles meistarklases;
- 87.4. tērpu, apavu, aksesuāru un rekvizītu izmaksas;
- 87.5. individuālas nodarbības;
- 87.6. ceļojumu apdrošināšana;
- 87.7. citi izvēles vai konkrēta pasākuma izdevumi.
88. Pirms papildu maksājuma veikšanas Maksātājam sniedz informāciju par tā mērķi un apmēru vai aprēķināšanas principu.
89. Audzēkņa dalība maksas izvēles pasākumā tiek apstiprināta atbilstoši Skolas noteiktajai pieteikšanās kārtībai.

XIV. Strīdu un jautājumu risināšana

90. Jautājumus par rēķiniem un mācību maksu Maksātājs vispirms risina ar Skolas administrāciju, rakstot uz e-pastu benefice.info@gmail.com.
91. Iesniegumā norāda:
- 91.1. audzēkņa vārdu un uzvārdu;
- 91.2. grupu vai programmu;
- 91.3. rēķina numuru;
- 91.4. konkrēto jautājumu vai iebildumu;
- 91.5. vēlamo risinājumu.
92. Skola izvērtē iesniegumu un sniedz atbildi iespējami drīz, bet ne vēlāk kā normatīvajos aktos noteiktajā termiņā.
93. Ja strīdu neizdodas atrisināt pārrunu ceļā, patērētājam ir tiesības izmantot normatīvajos aktos paredzētos strīdu risināšanas līdzekļus, tostarp vērsties Patērētāju tiesību aizsardzības centrā vai tiesā. Patērētāju līgumā ietverts netaisnīgs noteikums nav saistošs patērētājam.

XV. Noslēguma jautājumi

94. Šī Kārtība ir līguma par izglītības pakalpojuma sniegšanu neatņemama sastāvdaļa, ja līgumā uz to ir izdarīta skaidra atsauce un Maksātājam pirms līguma noslēgšanas ir bijusi iespēja ar Kārtību iepazīties.
95. Līguma parakstīšana apliecina, ka Maksātājs:
- 95.1. ir saņēmis Kārtību vai piekļuvi tai;
 - 95.2. ir iepazinies ar Kārtības saturu;
 - 95.3. saprot, ka mācību maksa nav maksa par konkrētu nodarbību skaitu;
 - 95.4. piekrīt veikt mācību maksu arī audzēkņa personīgas prombūtnes laikā;
 - 95.5. ir informēts par slimības un traumas atvieglojuma kārtību;
 - 95.6. ir informēts par 30 dienu paziņošanas termiņu mācību pārtraukšanai;
 - 95.7. apņemas savlaicīgi informēt Skolu par izmaiņām kontaktinformācijā un apstākļiem, kas ietekmē norēķinus.
96. Noteikumu aktuālā redakcija ir pieejama Skolas administrācijā un tīmekļvietnē benefice.lv.
97. Skola var grozīt Kārtību, par būtiskām izmaiņām informējot Maksātāju vismaz 30 dienas iepriekš.
98. Grozījumi nevar ar atpakaļejošu spēku nelabvēlīgi mainīt jau iestājušās Maksātāja tiesības un saistības.
99. Kārtība stājas spēkā 2026. gada 1.augustā.
100. Ar Kārtības spēkā stāšanos spēku zaudē iepriekšējā profesionālās ievirzes deju skolas “Benefice” mācību maksas noteikumu redakcija.

APLIECINĀJUMS PAR IEPAZĪŠANOS

101. Apliecinu, ka pirms līguma noslēgšanas esmu saņēmis/-usi un izlasījis/-usi profesionālās ievirzes deju skolas “Benefice” Mācību maksas un norēķinu kārtību.
102. Saprotu un piekrītu, ka:
- 102.1. mācību maksa ir gada izglītības programmas maksas sadalījums ikmēneša maksājumos, nevis maksa par katru atsevišķu nodarbību;
 - 102.2. nodarbību skaits atsevišķos mēnešos var atšķirties un tas pats par sevi nemaina mācību maksu;
 - 102.3. audzēkņa personīga prombūtne, tostarp ceļojums vai atvaļinājums, nav pamats mācību maksas samazināšanai;
 - 102.4. slimības vai traumas gadījumā maksas atvieglojumu piemēro tikai Kārtībā noteiktajos gadījumos un pēc nepieciešamā dokumenta iesniegšanas;
 - 102.5. mācību pārtraukšanai nepieciešams rakstveida paziņojums vismaz 30 kalendāra dienas iepriekš;
 - 102.6. audzēkņa neierašanās uz nodarbībām pati par sevi neizbeidz līgumu un neaptur mācību maksas aprēķināšanu.

Noslēdzot līgumu ar SLA “BenefitPro” Jūs apliecināt, ka esat iepazinušies ar mācību maksas noteikumiem.

2026./2027.m.g. mācību maksas tabula

KLASE (VECUMS)	NODARBĪBU/KLAŠU APRAKSTS	MĒNEŠA MAKSA
PIRMSSKOLAS MAZIE (3-4 GADI)	<i>Ritmika, akrobātika, mūsdienu deju stili (ielu deju, šova deja, jazz deja, laikmetīgā deja), bāzes vingrinājumi (muskulatūras nostiprināšana, stāja un dziļā stiepšana)</i>	40 EUR
PIRMSSKOLAS PIRMKURSS (5-6 GADI)	<i>Ritmika, akrobātika, mūsdienu deju stili (ielu deju, šova deja, jazz deja, laikmetīgā deja), bāzes vingrinājumi (muskulatūras nostiprināšana, stāja un dziļā stiepšana), balets</i>	50 EUR
PIRMSSKOLAS PAMATKURSS (5-7 GADI)	<i>Ritmika, akrobātika, mūsdienu deju stili (ielu deju, šova deja, jazz deja, laikmetīgā deja), bāzes vingrinājumi (muskulatūras nostiprināšana, stāja un dziļā stiepšana), balets</i>	70 EUR
SĀKUMSKOLAS PAMATKURSS (1.-2.KLASE)	<i>Ritmika, akrobātika, mūsdienu deju stili (ielu deju, šova deja, jazz deja, laikmetīgā deja), bāzes vingrinājumi (muskulatūras nostiprināšana, stāja un dziļā stiepšana), balets. Atbilstoši skolas programmas prasībām.</i>	70 EUR
VIDĒJAIS PAMATKURSS (3.-6.KLASE)	<i>Ritmika, akrobātika, mūsdienu deju stili (ielu deju, šova deja, jazz deja, laikmetīgā deja), bāzes vingrinājumi (muskulatūras nostiprināšana, stāja un dziļā stiepšana), balets. Atbilstoši skolas programmas prasībām.</i>	80 EUR
SĀKUMSKOLA MINI PREMIUMKURSS (1.-3.KLASE)	<i>Ritmika, akrobātika, mūsdienu deju stili (ielu deju, šova deja, jazz deja, laikmetīgā deja), bāzes vingrinājumi (muskulatūras nostiprināšana, stāja un dziļā stiepšana), balets. Atbilstoši skolas programmas prasībām.</i>	100 EUR
SĀKUMSKOLAS PREMIUMKURSS (3.-5.KLASE)	<i>Ritmika, akrobātika, mūsdienu deju stili (ielu deju, šova deja, jazz deja, laikmetīgā deja), bāzes vingrinājumi (muskulatūras nostiprināšana, stāja un dziļā stiepšana), balets. Atbilstoši skolas programmas prasībām. Grupas uzdevums regulāri piedalīties skatuves pieredzē, improvizācijas klasēs, strādāt pie solo un duetiem.</i>	130 EUR
VIDĒJAIS PREMIUMKURSS (5.-6.KLASE)	<i>Akrobātika, mūsdienu deju stili (ielu deju, šova deja, jazz deja, laikmetīgā deja), bāzes vingrinājumi (muskulatūras nostiprināšana, stāja un dziļā stiepšana), balets. Atbilstoši skolas programmas prasībām. Grupas uzdevums regulāri piedalīties skatuves pieredzē, improvizācijas klasēs, strādāt pie solo un duetiem.</i>	130 EUR
MINI VECĀKAIS (NO 7.KLASES)	<i>Akrobātika, mūsdienu deju stili (ielu deju, šova deja, jazz deja, laikmetīgā deja), bāzes vingrinājumi (muskulatūras nostiprināšana, stāja un dziļā stiepšana), balets. Atbilstoši skolas programmas prasībām. Grupas uzdevums regulāri piedalīties skatuves pieredzē, improvizācijas klasēs, strādāt pie solo un duetiem.</i>	130 EUR
IZLASE (NO 10.KLASES)	<i>Akrobātika, mūsdienu deju stili (ielu deju, šova deja, jazz deja, laikmetīgā deja), bāzes vingrinājumi (muskulatūras nostiprināšana, stāja un dziļā stiepšana), balets. Atbilstoši skolas programmas prasībām. Grupas uzdevums regulāri piedalīties skatuves pieredzē, improvizācijas klasēs, strādāt pie solo un duetiem.</i>	100 EUR